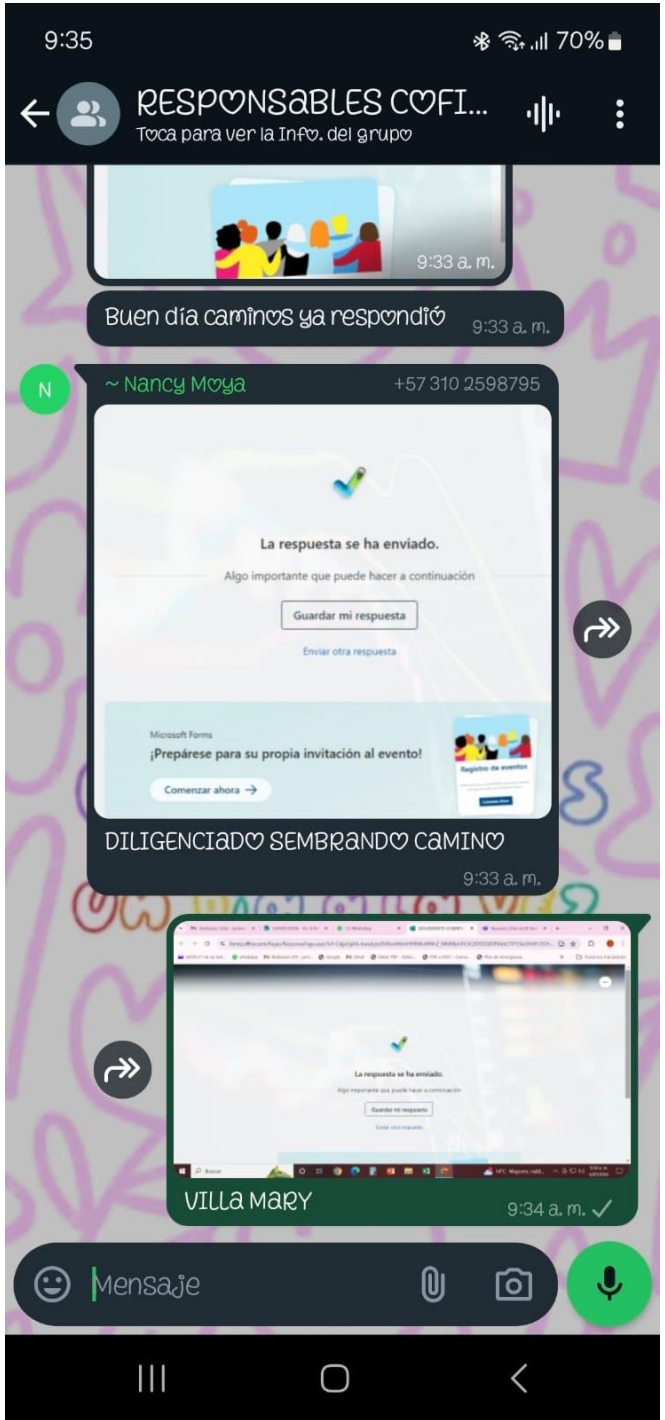
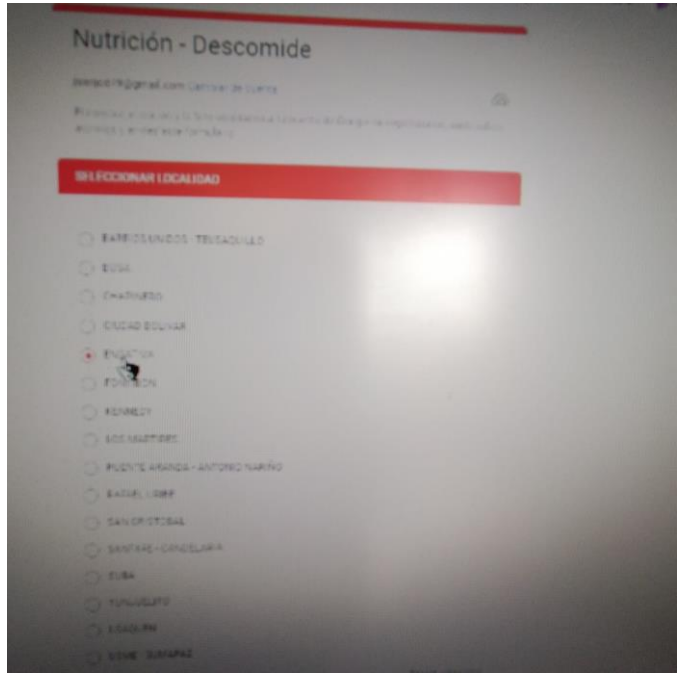
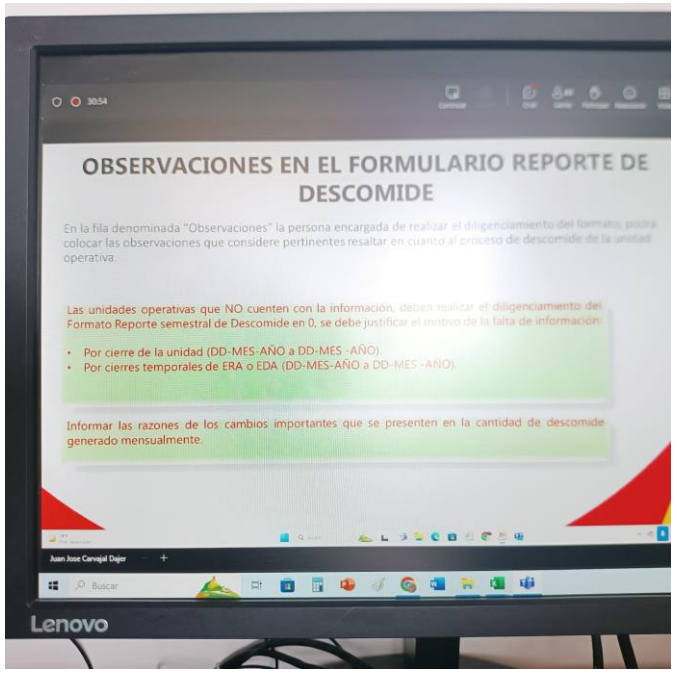
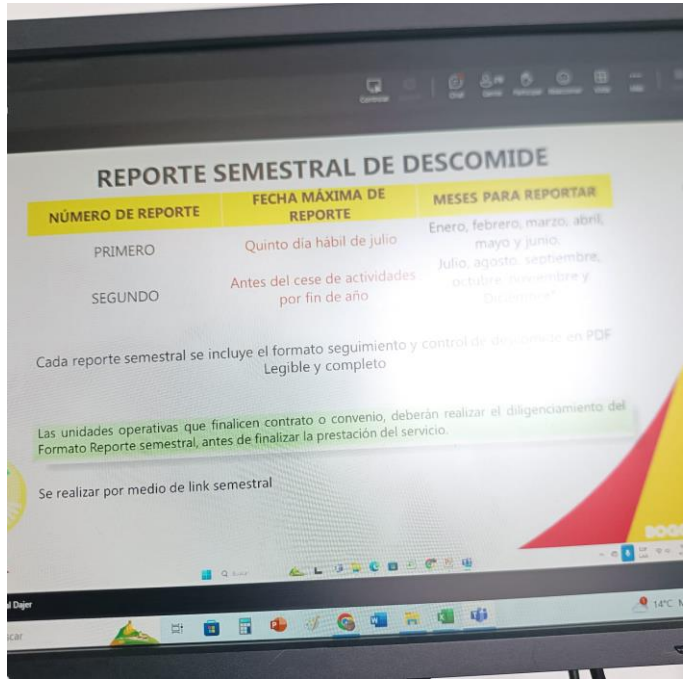
SOCIALIZACIÓN DESCOMIDE ASISTIÓ EL RESPONSABLE DEL SERVICIO: RAFAEL COGOLLO AHUMEDO. 04/07/2024

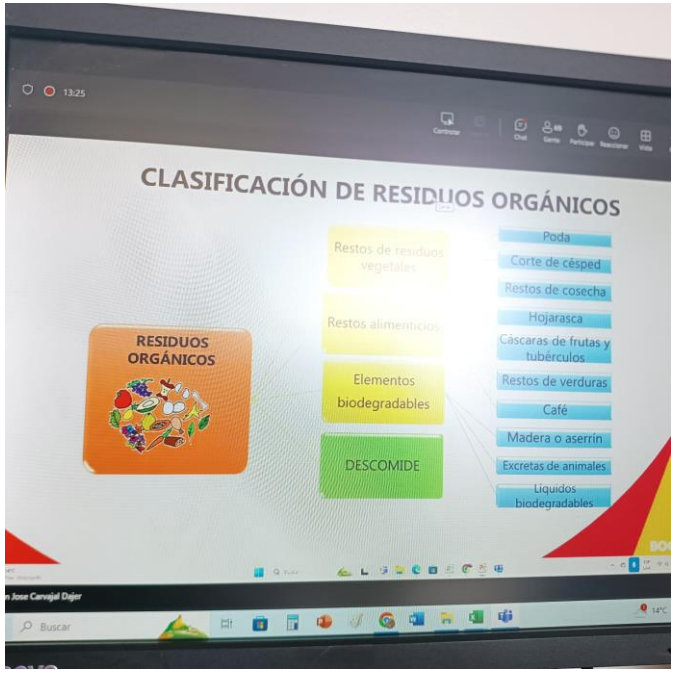


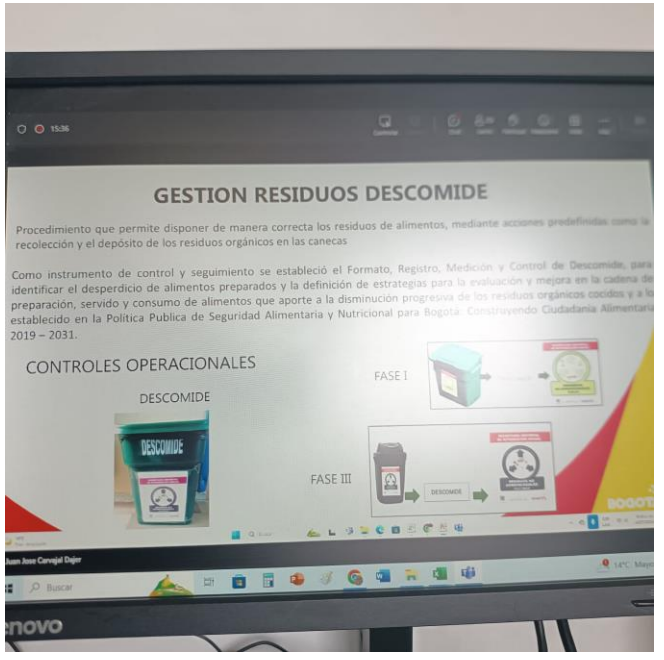

Nutrición - Descomide
SELECCIONAR LOCALIDAD


OBSERVACIONES EN EL FORMULARIO REPORTE DE DESCOMIDE
En la fila denominada "Observaciones" la persona encargada de realizar el diligenciamiento del formato, podrá colocar las observaciones que considere pertinentes resaltar en cuanto al proceso de descomide de la unidad operativa.
Las unidades operativas que NO cuenten con la información, deben realizar el diligenciamiento del Formato Reporte semestral de Descomide en 0, se debe justificar el motivo de la falta de información:
• Por cierre de la unidad (DD-MES-AÑO a DD-MES -AÑO).
• Por cierres temporales de ERA o EDA (DD-MES-AÑO a DD-MES -AÑO).
Informar las razones de los cambios importantes que se presenten en la cantidad de descomide generado mensualmente.
Lenovo


REPORTE SEMESTRAL DE DESCOMIDE
NÚMERO DE REPORTE
FECHA MÁXIMA DE REPORTE
MESES PARA REPORTAR
PRIMERO
Quinto día hábil de julio
Enero, febrero, marzo, abril, mayo y junio.
SEGUNDO
Antes del cese de actividades por fin de año
Julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre y Diciembre
Cada reporte semestral se incluye el formato seguimiento y control de descomide en PDF Legible y completo
Las unidades operativas que finalicen contrato o convenio, deberán realizar el diligenciamiento del Formato Reporte semestral, antes de finalizar la prestación del servicio.
Se realizar por medio de link semestral


FORMATO REGISTRO, MEDICION Y CONTROL DE DESCOMIDE


CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS ORGÁNICOS
RESIDUOS ORGÁNICOS
Restos de residuos vegetales
Restos alimenticios
Elementos biodegradables
DESCOMIDE
Poda
Corte de césped
Restos de cosecha
Hojarasca
Cáscaras de frutas y tubérculos
Restos de verduras
Café
Madera o aserrín
Excretas de animales
Líquidos biodegradables


GESTION RESIDUOS DESCOMIDE
Procedimiento que permite disponer de manera correcta los residuos de alimentos, mediante acciones predefinidas como la recolección y el depósito de los residuos orgánicos en las canecas
Como instrumento de control y seguimiento se estableció el Formato, Registro, Medición y Control de Descomide, para identificar el desperdicio de alimentos preparados y la definición de estrategias para la evaluación y mejora en la cadena de preparación, servido y consumo de alimentos que aporte a la disminución progresiva de los residuos orgánicos cocidos y a lo establecido en la Política Pública de Seguridad Alimentaria y Nutricional para Bogotá. Construyendo Ciudadanía Alimentaria 2019 – 2031.
CONTROLES OPERACIONALES
DESCOMIDE
FASE I
FASE III

SUBDIRECCION LOCAL ENGÁTIVA
COMITÉ PEDAGÓGICO AMPLIADO - *Pushakkuna*

FECHA: JULIO 16 DE 2024
NIVEL: Pushakkuna
PROFESIONALES: Claudia González, Paula Aponte, Angie Giraldo y Paola Martínez
ESTRATEGIA: Inserción en el ambiente
ACTIVIDAD RECTORA: Exploración - Arte - Juego
EJES: Deconstruyo y construyo mis saberes a partir de las interacciones
PROPÓSITO: Fortalecer la comprensión sobre el desarrollo infantil y la incidencia en las acciones pedagógicas que se llevan a cabo en la cotidianidad de los jardines infantiles y casas de pensamiento intercultural.

EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS: Nuestra mañana inicia en un espacio ambientado por música de Martha Gómez, mesas que contienen acuarelas, pinceles, lienzos y una que otra imagen o palabra que para el momento de la jornada nos permita evocar ***ESO DE SER NIÑO (A).*** Allí podrán realizar sus propias creaciones artísticas a partir de las vivencias e historias que cada uno (a) ha construido a lo largo de su vida profesional, al tiempo que conversan de esto con sus compañeros de mesa.

Pasado el tiempo, en el espacio se dispondrán cuatro computadores para que iniciemos un viaje maravilloso por ***LA FERIA INTERACTIVA DEL DESARROLLO,*** para este momento cada participante interactuará en las salas de la feria, analizarán imágenes y textos que se dispondrán en los equipos… estos textos estarán relacionados con el desarrollo de las niñas y los niños, también encontraremos algunos apartados que nos permitirán entender cómo es eso que los niños agencian su propio proceso de desarrollo y la estrecha relación que hay entre el desarrollo y aprendizaje, ***¡ESTO SERA MUY DIVERTIDO!***. Es muy importante atesorar esos aprendizajes, esas reflexiones que suscitan luego de las interacciones, esos recuerdos que se evocan, es por esto, que cada uno de los participantes elaborará un FANZINE, en él podrán dejar registrado todo aquello que les impactó, que los movilizó, que tocó sus fibras y su ser y los convoca a repensarse en esas prácticas pedagógicas que se generan en sus jardines infantiles y porque no cuestionarse si es necesario o no hacer algunas transformaciones.

Es hora de ir cerrando este fantástico encuentro, por ello convocaremos a los participantes a sacar sus celulares, allí encontrarán un link, con el cual podrán acceder a una actividad interactiva, en este, podremos escribir en torno a la relación que hay entre el desarrollo infantil, el aprendizaje y las transiciones sensibles seguras y armónicas, lo anterior, como estrategia de fortalecimiento frente a las prácticas pedagógicas y también a la movilización que se hace de este criterio frente al documento del proyecto pedagógico… es necesario que sigamos trabajando en pro de fortalecer esos procesos escriturales y documentales en ese gran documento que es nuestra guía ***NUESTROS PROYECTOS.***

SEGUIMIENTO AL DESARROLLO (VOCES, PARTICIPACION, INTERACCION Y ANECDOTAS) DE LOS NIÑOS Y LAS NIÑAS:

Finalizado el ejercicio lo realizará una o un participante de la jornada.

REFLEXION PEDAGOGICA:

Finalizado el ejercicio lo realizará una o un participante de la jornada.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-023
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 1
		Fecha: Memo (2023023863 - 14/08/2023
		Página: 1 de 1

1. Tema: Comité. Red. Ampliado Julio 2. Lugar: Casa de la Juventud 3. Fecha y hora: 16/07/2024 8:30am

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Lorena Pirabán R	530831?	SDIS	Psicología	Contratista	Psicolore12345	3103139892	
2	Jasmin Pulido	1073239963	SDIS	Psicología	Contratista	jasminpulido220@gmail..	3125135193	
3	Catalina Bolívar	52926528	SDIS	Nutricionista	Contratista	Catalina.bolivar@gmail.com	3003397207	
4	Ivonne M. Díaz L.	52789923	SDIS	Nutricionista	Contratista	dr.ivomediz@gmail.com	3158963829	
5	Silvia Del Río Suarez	1109247764	SDIS	Nutricionista	Contratista	silviadelriosuarez@gmail.com	1109247764	
6	Sandra Pulido Méndez	52701970	SDIS	Nutricionista	Contratista	nutri.sandrapulido mendez@gmail.com	3114541672	
7	Ana María Baquero G.	1015450697	SDIS	Nutricionista	Contratista	annamab18@gmail.com	3214245094	
8	Yuly Catherine Lopez A	1072944233	SDIS	Psicología	Contratista	Yulopez1@hotmail..	3019736021	
9	ADRIANA leal ENCISO	52.790.515	CPI WANDAKUARIAK	RESPONSABLE	CONTRATISTA	cpiwandakuariak@sdis.gov.co	3112151451	
10	Adriana Valladillo Molina	52.121.992	JI Pajaro Pinto	Responsable	Contratista	anamaipapropinto@gmail	3183696511	
11	Ana Milena Cañon	52394877	J.I PajaroNOCT	RESPONSABLE	PLANTA	jinocturnolapajaro@gm	3143811651	
12	Martha C. Durán C	1032394334	JI los Sauces	Responsable	Contratista	jisauces5@gmail.com	3102064458	
13	Diana Marcela Rubio C.	52.500178	JI pepito	Responsable	Contratista	j.i.pepito@hotmail	3002797209	
14	Paula Cuervo A	52220104	JI Antonio Nariño	Responsable	Contratista	paulacuervopsi@gmail.	3168763342	
15	Jenifer Tatiana Cabrera	1031130719	JI Los Alcatraces	Responsable	Contratista	jardinlosalcatraces2020@gm.	3113283573	
16	Elena Rincón	52036833	SDIS	Psicología	Contratista	Vivian.096@gmail	3008567926	
17	RAFAEL COBOLLO A.	9090315.	JICVilla Mayor	RESPONSABLE	CONTRATISTA	jardinvillamayor@gmail.	3124714926	
18	Mery Helen Ruiz Garzón	53088669	JI Chicalá Cafam	Responsable	Contratista	Jicamaricanguito@gmail.com	3126402470	
19	Jenny Pineda Moyano	52916735	SDIS ENTORNOS	Psicóloga	CONTRATISTA	psicojenny1216@gmail.com	3208999999	Jenny P.
20	Ana Sofía Zapata G.	24048313	J.I. SAT. ESTRADA	Coordinadora	planta	J.I.satelite.estrada@gmail.com	3112791684	

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

ACTA

FECHA: Bogotá, 18 de julio de 2024

HORA: 8:30 am

LUGAR: Subdirección Local de Engativá

ASISTENTES: Se anexa formulario de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Generalidades
2. Cumplimiento de compromisos
3. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Engativá.
4. Alertas
5. Intervenciones

DESARROLLO:

1. **Generalidades**

Seguimiento a la cobertura:

Se realiza seguimiento al estado de matrículas en cada unidad operativa, cupos disponibles y suspendidos por jardín, obteniendo la siguiente información:

JARDÍN	SUSPENDIDOS	NIVEL	MOTIVO	DISPONIBLES	NIVEL	LISTA DE ESPERA
Mamá Canguro	NO			5	Párvulos	
Pepitos	N/A			Cobertura completa		
Antón Pirulero	4	Párvulos	1 Egreso			

JARDÍN	SUSPENDIDOS	NIVEL	MOTIVO	DISPONIBLES	NIVEL	LISTA DE ESPERA
		Pre Jardín	1 Restablecimiento de derechos 2 Egresos			
Villa Mary	3	Pre Jardín		4	Pre Jardín	SI
Florida	1	Caminadores	Restablecimiento de derechos	1	Caminadores	NO
				7	Pre Jardín	

Informes de Gestión:

Se recomienda a los asociados tener en cuenta que en el formato de informe de actividades mensual se relacionaron textos guía, por tanto la frase “texto sugerido” no debe quedar incluida en los formatos presentados, solo tomar los textos que aplican, así como, notificar de manera oportuna el cargue del informe de gestión y sus soportes, dado que la revisión será más eficiente si no se cargan la totalidad de informes el último día del plazo establecido.

Para el compromiso 5, se reiteró la orientación relacionada con el tipo de cronograma y soportes a cargar, dado que algunos asociados continúan presentando información de mantenimientos locativos, los cuales no aplican. Se debe cargar lo relacionado con mobiliario, dotación y equipos.

Se sugirió por parte de los asociados disminuir el corte de revisiones, acorde con esto, se indicó que se revisará y ajustaran los tiempos de verificación en al menos 2 cortes.

Facturas
Se recordó a los asociados que acorde con el anexo técnico las facturas deben presentar unidad de medida, cuando este criterio no se cumpla, desde el apoyo a la supervisión no se dará visto bueno para reconocimiento en la ejecución financiera.

Talento Humano
Se reitero a los asociados que el talento humano se reconocerá acorde con los participantes

matriculados.

Paquetes alimentarios por Incapacidad.
Se mencionaron las pautas generales para implementar la entrega de paquetes alimentarios por incapacidad, citando:
Anexo técnico:
“Paquete por incapacidad medica: en los casos de inasistencias soportadas con incapacidad medica superior a 5 días, se realizará entrega de paquete acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor.”
Adenda:
“TERCERO: MODIFICAR el párrafo 7 del título Alimentos equivalentes a las onces de Jornada Liberada y paquetes alimentarios, del numeral 4.2.2. COMPONENTE SALUD Y NUTRICIÓN, del
anexo técnico, en los siguientes términos: Paquete por incapacidad medica prolongada y condiciones de vulnerabilidad económica de la familia o el acudiente: en los casos de incapacidad medica soportada superior a 5 días y que implique la inasistencia de la niña o el niño, donde la familia o acudiente manifieste vulnerabilidad económica, la cual es verificada por el equipo interdisciplinario; se realizará la entrega de paquete alimentario acorde con los días hábiles, previo aval del supervisor”
Y simplificando en los siguientes pasos:
1. Recibo de incapacidad y validación de tiempo superior a 5 días.
2. Articulación con profesionales interdisciplinarios para la verificación de condiciones de vulnerabilidad económica.
3. Solicitar al supervisor mediante correo electrónico autorización de la entrega adjuntando los soportes (Incapacidad-Vulnerabilidad económica)
4. Posterior a la autorización, realizar entrega del paquete dejando registro detallado en acta: Fecha de entrega, cubrimiento del paquete en días calendario y detallando el rango (EJ: 1 al 5 de julio de 2024), reporte de alimentos entregados (alimento, cantidad y fecha de vencimiento si aplica), firma de recibido y soporte fotográfico.

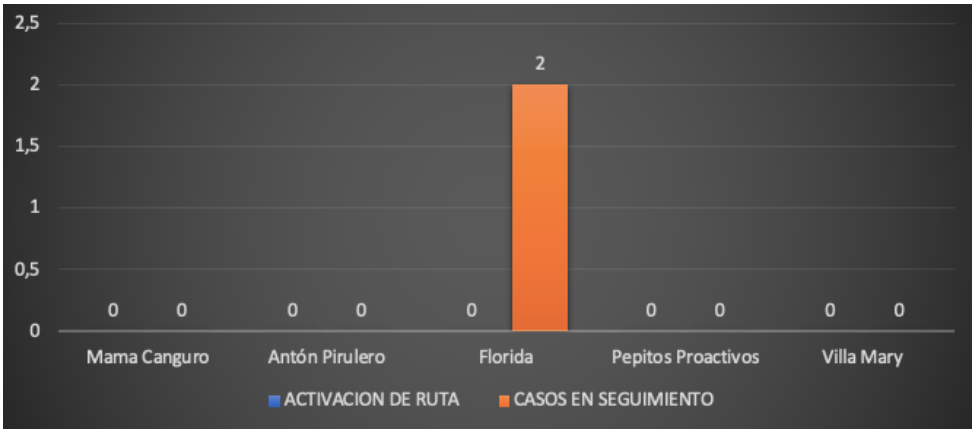
2. **Cumplimiento de compromisos**

	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	NO APLICA
LA FLORIDA	0	4	73	19
VILLA MARY	5	1	68	22
MAMÁ CANGURO	2	5	69	20
ANTÓN PIRULERO	2	2	74	18
PEPITOS	2	1	75	18

3. **Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Engativá.**

Componente Familias, Comunidades y Redes

Para el mes de junio de 2024 se realizó seguimiento a las activaciones de ruta y su respectivo seguimiento



La Florida

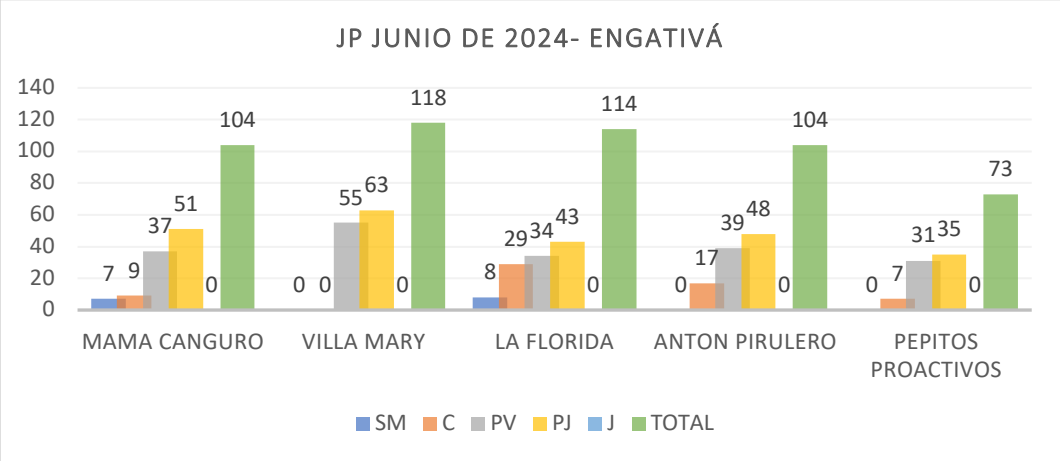
En el caso de AGR del nivel de caminadores, con activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar, el 17/06/2024 la profesional en psicología mediante llamada telefónica con la madre no identificó factores de riesgo. Continua en seguimiento.

En el caso de los hermanos EJRM y HRM con activación de ruta por presunta violencia intrafamiliar, la profesional en psicología el 25/06/2024 mediante llamada telefónica no identifico factores de riesgo. Continua en seguimiento

Componente Salud y Nutrición

Entrega de paquete alimentario.

- Realizaron entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada el 7 de junio de 2024.
- Realizaron entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica el 20 de junio de 2024 para cubrimiento del 21 de junio de 2024.
- No fue necesario realizar entrega de paquetes alimentarios por contingencia.



Conceptos sanitarios de Establecimiento Educativo y estado de lavado de Tanques.

	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
-MAMA CANGURO-	FAVORABLE	18 DE OCTUBRE DE 2023	FAVORABLE	11 DE AGOSTO DE 2023.	20 DE ABRIL DE 2024	20 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 500 L
-VILLA MARY-	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	3 DE FEBRERO DE 2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	4 DE SEPTIEMBRE DE 2023	15 DE MARZO DE 2024	15 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L
LA FLORIDA-	FAVORABLE	25 DE ENERO DE 2024	FAVORABLE	21 DE FEBRERO DE 2024	15 DE MARZO DE 2024	15 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L
-ANTON PIRULERO-	FAVORABLE	12 MARZO 2024	FAVORABLE	04 DE DICIEMBRE DE 2023	2 DE MAYO DE 2024	2 DE NOVIEMBRE DE 2024	1 X 500 L 1 X1000 L
-PEPITOS PROACTIVOS-	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	03 DE ABRIL DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	06 DE FEBRERO DE 2023	2 DE MAYO DE 2024	2 DE NOVIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L

Conceptos Sanitarios de Proveedores de alimentos.

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
MAMA CANGURO	1	AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	FAVORABLE	20 DE OCTUBRE DE 2023	LACTEOS	WZI 284	FAVORABLE	3 DE OCTUBRE DE 2023
	2	ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	7 DE JULIO DE 2022	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
PEPITOS	3	LUIS HORACIO CUBILLOS SAAVEDRA	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	13 DE SEPTIEMBRE DE 2023	HUEVOS	WGZ 953	FAVORABLE	16 DE FEBRERO DE 2024
ANTÓN PIRULERO	4	GILMER GOMEZ MONTEALEGRE	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	8 DE FEBRERO DE 2024	CARNICOS	WCV194	FAVORABLE	26 DE JULIO DE 2023

	5	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FAVORABLE	22 DE ENERO DE 2024	ABARROTES	FST 343	FAVORABLE	6 DE FEBRERO DE 2024
	6	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE MARZO DE 2023	PANADERIA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
	7	MERCADOS ZAPATOCA	FAVORABLE	1 DE NOVIEMBRE DE 2023	ABARROTES	WGZ 953	FAVORABLE	16 DE FEBRERO DE 2024
VILLA MARY	1	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FAVORABLE	22 DE ENERO DE 2024	ABARROTES	WZI 143	FAVORABLE	1 DE NOVIEMBRE DE 2023
	2	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE MARZO DE 2023	PANADERIA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
LA FLORIDA	3	AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	11 DE SEPTIEMBRE 2023
	4	FRIGO ORIENTE EL MINUTO S.A	FAVORABLE	22 DE SEPTIEMBRE DE 2023	CARNICOS	SMP 734	FAVORABLE	6 DE FEBRERO DE 2024

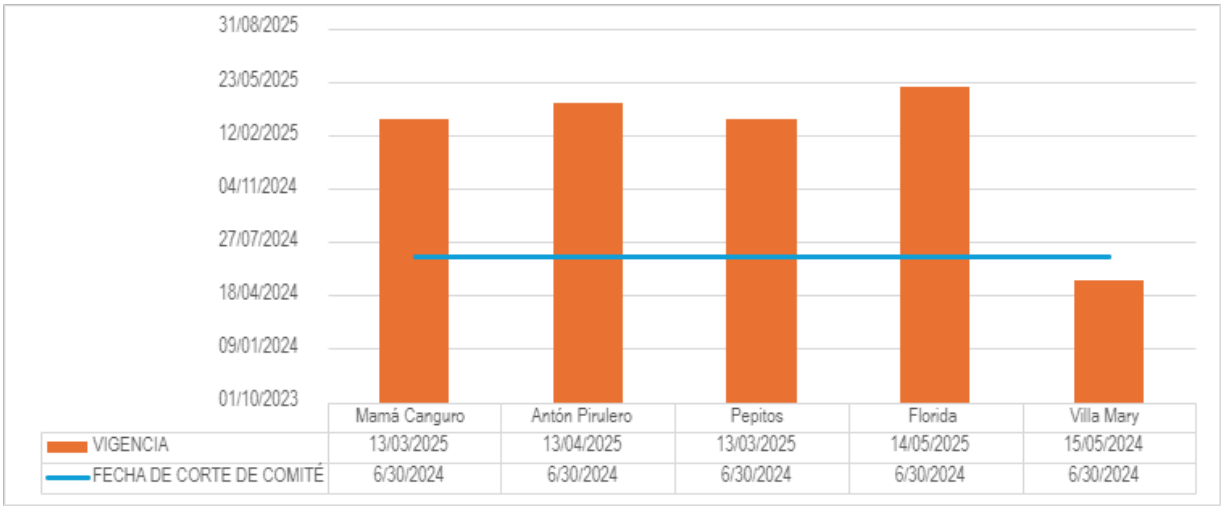
Componente proceso pedagógico

Durante el mes de junio de 2024, se realizó seguimiento al concepto del proyecto pedagógico

NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
MAMÁ CANGURO	10/11/2023	SI	9/11/2025	
ANTÓN PIRULERO	8/11/2023	SI	7/11/2025	
PEPITOS	29/03/2022	VENCIDO	28/03/2024	Radicó proyecto pedagógico para aval, ante la subdirección local el 18/03/2024, mediante correo electrónico. Presentó radicado del proyecto pedagógico para aval bajo el consecutivo I2024010073 del 16/04/2024
LA FLORIDA	20/11/2023	SI	19/11/2025	
VILLA MARY	29/09/2022	SI	28/09/2024	

Componente Ambientes Adecuados Educativos y Seguros

Conceptos Técnicos de Bomberos



Licencia de construcción

JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
VILLA MARY	EN GESTIÓN	Se encuentran en proceso de cotización para contemplar inicio del proceso.
LA FLORIDA	EN GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
ANTÓN PIRULERO	L.C. No. 06-4-0300	N/A

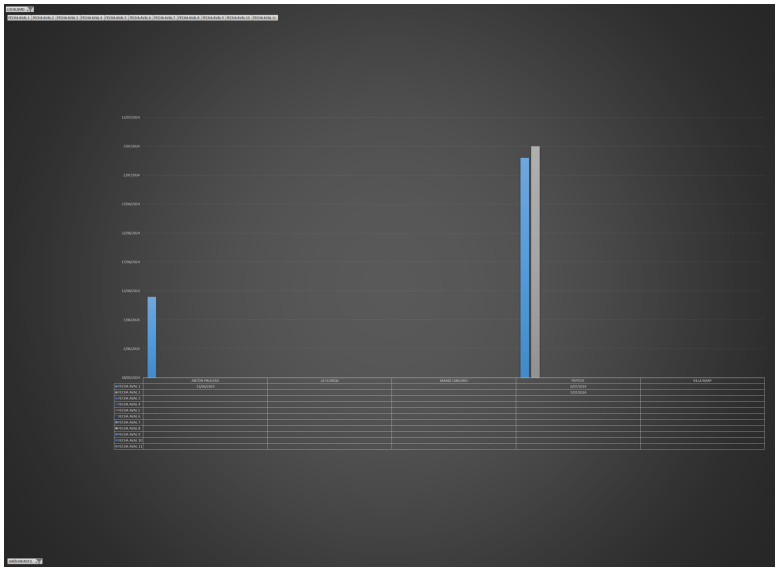
MAMA CANGURO	EN GESTIÓN	Se encuentran a la espera de respuesta por parte del dueño del predio para la gestión.
PEPITOS	EN GESTIÓN	Se encuentran a la espera de respuesta de correo electrónico enviado al dueño del predio para iniciar el proceso para la adquisición de la licencia de construcción.

En el mes de junio 2024 no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.

Componente Talento Humano

Verificación cumplimiento de perfiles

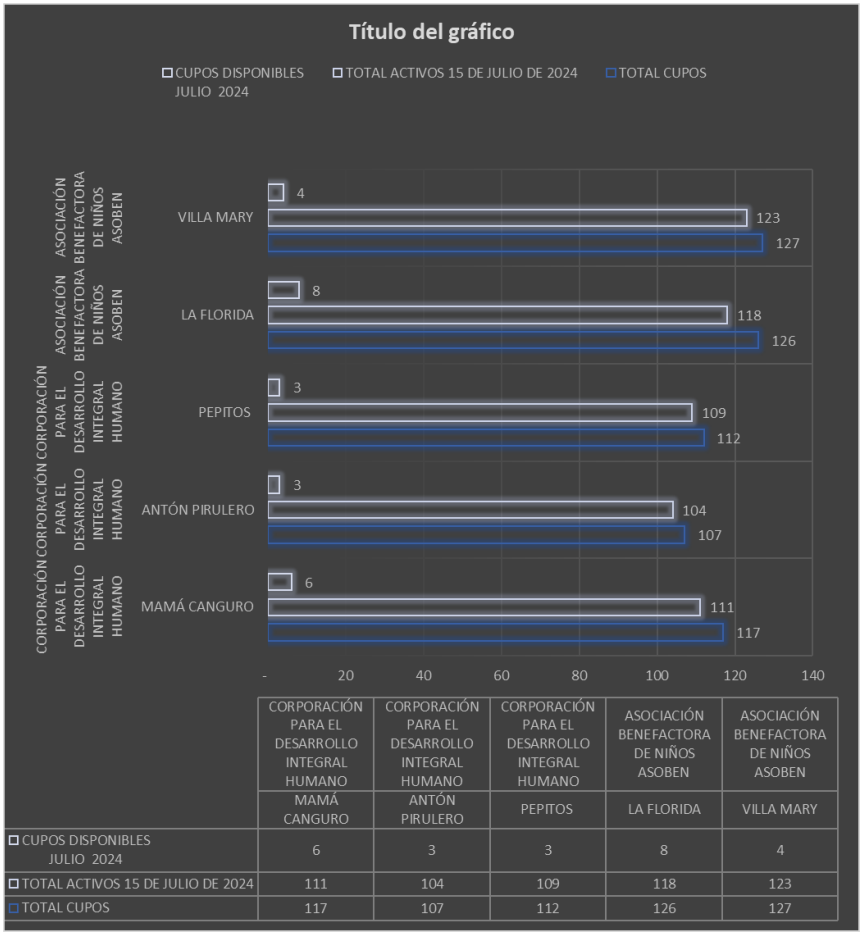
El Asociado radicó las siguientes hojas de vida para verificación del cumplimiento de perfiles en el mes de junio de 2024, las cuales fueron avaladas en las fechas que se relacionan a continuación



Seguimiento a la cobertura

Los jardines cofinanciados de la localidad cuentan con cupos disponibles para dar cumplimiento a la cobertura establecida por estructura de costos, se sugiere realizar las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la misma.

Al día 15 de julio de 2024, los jardines infantiles cofinanciado cuenta con cupos disponibles



	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN	ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN
	MAMÁ CANGURO	ANTÓN PIRULERO	PEPITOS	LA FLORIDA	VILLA MARY
CUPOS DISPONIBLES JULIO 2024	6	3	3	8	4
TOTAL ACTIVOS 15 DE JULIO DE 2024	111	104	109	118	123
TOTAL CUPOS	117	107	112	126	127

Convenio 7626 de 2024, Jardín Infantil Villa Mary

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
Subsanó una de las observaciones a mejorar de mayo de 2024, puesto que se evidenció coincidencia entre la información reportada en los formatos recepción de materias primas y entradas y salidas de alimentos.

El requerimiento proyectado por compra, ingreso y salida de alimentos en menor cantidad a la requerida para dar cumplimiento al análisis nutricional y minuta patrón, en relación con el reporte de asistencia presentado, continúa en seguimiento, toda vez que, en la revisión de soportes de la ejecución de junio de 2024, se evidenció que el asociado reincidió en el motivo de este.

De otra parte, continuó con observaciones a mejorar de mayo de 2024, dado que no contaba con el documento de implementación de Buenas Practica de Manufactura, realizó compra de queso y huevos a un proveedor que no presenta línea de intervención para estos productos y en las facturas de compra no se reportó unidad de medida para la totalidad de los alimentos.

Adicionalmente, presentó observación a mejorar, debido a que se evidenció levantamiento del tapete del piso de los salones.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de junio de 2024, se generó requerimiento toda vez que el asociado no realizó la ejecución de los rubros establecidos para los conceptos de gasto del material de papelería y material didáctico correspondientes al mes de junio.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Gestión Administrativa
Presentó una ejecución satisfactoria

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de junio de 2024 se ejecutó por valor de $101.791.105, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $89.060.382 y el aporte del Asociado fue por valor de $12.730.723, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 5.397.067	$ 0	$ 5.397.067
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.999.323	$ 0	$ 6.999.323
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 7.079.775	$ 0	$ 7.079.775
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.768.848	$ 5.768.848
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.047.748	$ 2.047.748
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.362.835	$ 2.362.835
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 339.212	$ 1.082.251	$ 1.421.463
	MATERIAL DIDACTICO	$ 257.424	$ 1.469.041	$ 1.726.465
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 787.824	$ 0	$ 787.824
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.315.421	$ 0	$ 2.315.421
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 443.813	$ 0	$ 443.813
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 8.861.045	$ 0	$ 8.861.045
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 12.779.401	$ 0	$ 12.779.401
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 226.135	$ 0	$ 226.135
	PIGA	$ 410.739	$ 0	$ 410.739
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 89.060.382	$ 12.730.723	$ 101.791.105

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $2.805.594 que corresponde a 253 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $1.112.188 que corresponde a 253 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de junio de 2024 es por $89.060.382.

Convenio 7627 de 2024, Jardín Infantil La Florida

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
Subsanó una de las observaciones a mejorar de mayo de 2024, dado que presentó el documento de implementación de Buenas Prácticas de Manufactura.

Sin embargo, continuó con observaciones a mejorar debido a que realizó compra de queso y huevos a un proveedor que no presenta línea de intervención para estos productos y en las facturas de compra no se reportó unidad de medida para la totalidad de los alimentos.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano

En el mes de junio de 2024, presentó calificación a mejorar en el compromiso 10 indica “Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia

del convenio.”

El asociado no presentó el plan de fortalecimiento en relación con las cualificaciones manipulación, preparación y distribución de alimentos, prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia, promoción en estilos de vida saludable y atención en salud de las niñas y los niños, con énfasis en esquema de vacunación.

Componente Gestión Administrativa
Presentó una ejecución satisfactoria

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de junio de 2024 se ejecutó por valor de $119.319.307, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $103.079.583 y el aporte del Asociado fue por valor de $16.239.724, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 36.660.000	$ 0	$ 36.660.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 8.394.355	$ 8.394.355
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.031.624	$ 2.031.624
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 2.344.230	$ 2.344.230
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 125.899	$ 1.185.974	$ 1.311.873
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.159.112	$ 2.088.736	$ 4.247.848
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 589.993	$ 194.805	$ 784.798
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 8.594.298	$ 0	$ 8.594.298
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 851.375	$ 0	$ 851.375
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.577.980	$ 0	$ 1.577.980
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 4.794.824	$ 0	$ 4.794.824
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.782.273	$ 0	$ 5.782.273
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.247.979	$ 0	$ 9.247.979
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 738.017	$ 0	$ 738.017
	PIGA	$ 683.550	$ 0	$ 683.550
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 103.079.583	$ 16.239.724	$ 119.319.307

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $2.223.177 que corresponde a 198 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $870.408 que corresponde a 198 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $6.811 que corresponde a 30 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de junio de 2024 es por $103.079.583.

Para el mes de junio, en el concepto de gastos de Reconocimiento al Uso del Predio, el Asociado presentó la factura electrónica como soporte de aporte del Asociado, subsanado la observación del mes anterior en los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

Convenio 7592 - 2024, jardín Infantil Mamá Canguro

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
Subsanó las observaciones a mejorar de mayo de 2024, dado que contaban con las fichas de seguridad de los productos químicos de aseo utilizados y se evidenció coincidencia entre los formatos control recepción y entradas y salidas de alimentos.

Sin embargo, presentó observaciones a mejorar toda vez que no realizó autoevaluación de condiciones sanitarias de establecimiento educativo y de preparación de alimentos, se evidenció humedad en pared del salón y baño del primer piso, deterioro de cintas antideslizantes en salones y en sala amiga de la familia lactante vidrio con ruptura y escape de agua en llave del lavamanos.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de junio de 2024, se generó requerimiento toda vez que el asociado no realizó la ejecución de los rubros establecidos para los conceptos de gasto del material de papelería y

material didáctico correspondientes al mes de junio.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano

En el mes de junio de 2024, presentó calificación a mejorar en el compromiso 9 que indica "Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL"

La profesional en atención a la primera infancia Juliana Anya Parra presentó un permiso por calamidad familiar del 23 al 28 de junio de 2024; sin embargo, del 26 al 28 no contó con reemplazo por lo tanto se proyectó descuento

Así mismo presentó calificación a mejorar en el compromiso 10 que indica "Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio."

El asociado no presentó el plan fortalecimiento el jardín infantil de acuerdo con las necesidades de cualificación de las y los colaboradores.

Componente Gestión Administrativa
Presentó una ejecución satisfactoria

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de junio de 2024 se ejecutó por valor de $93.066.568, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $81.461.433 y el aporte del Asociado fue por valor de $10.605.135, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.349.901	$ 0	$ 6.349.901
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.314.608	$ 5.314.608
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.886.508	$ 1.886.508
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.176.785	$ 2.176.785
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 826.767	$ 826.767
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.559.710	$ 0	$ 2.559.710
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 400.467	$ 400.467
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.250.450	$ 0	$ 2.250.450
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 554.067	$ 0	$ 554.067
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.090.702	$ 0	$ 1.090.702
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.250.688	$ 0	$ 1.250.688
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 4.577.517	$ 0	$ 4.577.517
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.384.866	$ 0	$ 8.384.866
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 565.387	$ 0	$ 565.387
	PIGA	$ 634.725	$ 0	$ 634.725
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 210.000	$ 0	$ 210.000
TOTALES		$ 82.461.433	$ 10.605.135	$ 93.066.568

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $4.934.125 que corresponde a 458 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $2.013.368 que corresponde a 458 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $47.677 que corresponde a 210 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $218.962 que corresponde a

PERFIL	DESCRIPCIÓN
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Otro personal no contratado del 26 a 28 de junio de 2024 (3 días).

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de junio de 2024 es por $82.461.433.

El asociado, para el mes de junio de 2024, no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto elementos de aseo institucional y papelería administrativa conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

Convenio 7628 de 2022, Antón Pirulero

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
Subsanó la observación a mejorar de mayo de 2024, dado que se evidenció que contaban con las fichas de seguridad de los productos químicos utilizados en la institución.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de junio de 2024, se generó requerimiento toda vez que el asociado no realizó la ejecución de los rubros establecidos para los conceptos de gasto del material de papelería y material didáctico correspondientes al mes de junio.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano

En el mes de junio de 2024, presentó calificación a mejorar en el compromiso 9 que indica "Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL"

En el periodo verificado se presentaron las siguientes novedades.

La profesional en atención la primera infancia Jely Marbelis Piñeros Urrego, renunció 12 de junio del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Angie Johana Mendoza Pinzón el día 17 de junio del 2024, con cobertura de ARL del 18 de junio de 2204; se proyectó descuento del 13 al 17 de junio de 2024.

La profesional en atención la primera infancia Sandra Patricia Casas Perdomo, trabajó hasta el día 23 de mayo del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Jely Marbelis Piñeros Urrego a partir del 24 de mayo del 2024.

Componente Gestión Administrativa
Presentó una ejecución satisfactoria

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de junio de 2024 se ejecutó por valor de $92.214.869, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $81.924.281 y el aporte del Asociado fue por valor de $10.290.588, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 28.717.000	$ 0	$ 28.717.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.860.368	$ 4.860.368
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.725.268	$ 1.725.268
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.990.735	$ 1.990.735
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 873.166	$ 873.166
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.343.588	$ 337.344	$ 2.680.932
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 503.707	$ 503.707
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.268.900	$ 0	$ 3.268.900
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 578.919	$ 0	$ 578.919
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 2.254.048	$ 0	$ 2.254.048
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.058.054	$ 0	$ 5.058.054
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 7.497.498	$ 0	$ 7.497.498
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 351.516	$ 0	$ 351.516
	PIGA	$ 580.475	$ 0	$ 580.475
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 81.924.281	$ 10.290.588	$ 92.214.869

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $2.095.270 que

corresponde a 186 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $817.656 que corresponde a 186 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $611.000 que corresponde a

PERFIL	DESCRIPCIÓN
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	*Personal no contratado: Una persona por los días del 13 al 16 de junio 2024 (4 días) $488.800. * Otro: Angie Johana Mendoza Pinzón, sin cobertura de ARL por el día 17 de junio, $122.200.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de junio de 2024 es por $81.924.281.

El asociado, para el mes de junio de 2024, no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto elementos de aseo institucional y papelería administrativa conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

Convenio 7629 de 2024, Jardín Infantil Pepitos

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Salud y Nutrición
Subsanó la observación a mejorar de mayo de 2024, dado que se evidenció que contaban con las fichas de seguridad de los productos químicos utilizados en la institución.

Presentó una ejecución satisfactoria de los compromisos.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de junio de 2024, se generó requerimiento toda vez que el asociado no realizó la ejecución de los rubros establecidos para los conceptos de gasto del material de papelería y material didáctico correspondientes al mes de junio.

Componente Ambientes Educativos y protectores
Presentó una ejecución satisfactoria

Área de gestión ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Gestión Administrativa
Presentó una ejecución satisfactoria

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de junio de 2024 se ejecutó por valor de $97.403.458, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $86.448.475 y el aporte del Asociado fue por valor de $10.954.983, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.994.000	$ 0	$ 32.994.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.422.889	$ 0	$ 6.422.889
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.087.488	$ 5.087.488
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.805.888	$ 1.805.888
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.083.760	$ 2.083.760
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 832.466	$ 832.466
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.041.877	$ 578.444	$ 2.620.321
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 566.937	$ 566.937
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.435.400	$ 0	$ 3.435.400
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 307.506	$ 0	$ 307.506
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.736.038	$ 0	$ 1.736.038
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.026.055	$ 0	$ 6.026.055
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 7.774.235	$ 0	$ 7.774.235
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 397.455	$ 0	$ 397.455
	PIGA	$ 607.600	$ 0	$ 607.600
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 86.448.475	$ 10.954.983	$ 97.403.458

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $3.429.078 que corresponde a 320 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $1.406.720 que corresponde a 320 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $145.974 que corresponde a

PERFIL	DESCRIPCIÓN
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	* Una persona no contratada por los días 15 y 16 de junio de 2024.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de junio de 2024 es por $86.448.475.

El asociado, para el mes de junio de 2024, no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto elementos de aseo institucional y papelería administrativa conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

4. Alertas

En junio de 2024, no se presentaron alertas respecto del desempeño de los asociados frente al cumplimiento de las obligaciones.

5. Intervenciones

El responsable del servicio de Villa Mary y representante legal de la ASOBEN manifestó:

- Con relación a lo socializado en el comité, aclaró que el concepto de bomberos tiene fecha de vencimiento para el 2025, recibió visita de hospital y quedo con concepto favorable, ya se realizó la compra de material didáctico y papelería para que sea cerrado el requerimiento y lo relacionado a ambientes educativos y protectores y salud y nutrición ya se había dado cumplimiento y estaba a la espera de su verificación.
- Manifestó preocupación con la licencia de construcción toda vez que estas son muy costosas y para poderlas obtener casi que toca tumbar la mitad del jardín.

- Recarga en las actividades de la responsable del servicio y apoyo administrativo con relación a la carga de soportes del informe de gestión en drive dispuesto para tal fin. Para lo cual se indicó que los soportes se podían ir cargado en el trascurso del mes y no todo al finalizar con el fin de distribuir de una mejor manera las actividades. Así mismo se aclaró que por lo estipulado en el manual de contratación se debe tener soporte de las acciones y actividades desarrolladas en cada convenio, dichos soportes serán cargados por el equipo de apoyo a la supervisión en la plataforma transaccional SECOP II y entregados a la subdirección de contratación para que repose en los respectivos expedientes contrafactuales.
- En las verificaciones se está solicitado bajar el consumo de los elementos de aseo, por lo cual se indicó que esa solicitud se da en relación al uso razonable de los elementos y se colocó de ejemplo el uso de pañales.

La referente de infancia manifestó que siguen a la espera de la formalización del memorando de egreso, toda vez que este proceso es demorado. Razón por la cual los jardines infantiles a la fecha cuentan con niños suspendidos.

La líder del proceso de apoyo a la supervisión manifestó con relación a la cobertura y al cumplimiento de esta, que, si bien no son muchos los cupos que están pendientes por completar, revisar en que jardines podría realizarse una reconversión de niveles, teniendo en cuanta la necesidad del sector.

En constancia de lo anterior, se anexa formulario de asistencia

Elaborada por Yuly Marcela Riaño Rivera – Profesional subdirección para la Infancia – Apoyo a la supervisión

ID	Hora de inicio	Hora de finalización	Correo electrónico	FECHA DE LA EJECUCIÓN DEL COMITE	INDIQUE LA LOCALIDAD DEL COMITE EN EL QUE PARTICIPÓ	HORA	NOMBRE COMPLETO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	ROL O CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO Y EXT/FAX
339	7/18/24 10:31:57	7/22/24 10:33:44	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:00 am	Beatriz Elena Arias Aristizábal	24869467	SUBDIRECCIÓN LOCAL	REFERENTE DE INFANCIA	barias@sdis.gov.co	3008939886
340	7/18/24 10:42:05	7/22/24 10:43:09	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:00 am	Mery Helen Ruiz	53088689	MAMÁ CANGURO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	jimamacanguro@live.com	3126402170
342	7/18/24 10:47:23	7/22/24 10:51:25	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:00 am	DIANA YULIETH RAMIREZ PALOMINO	53055567	SUBDIRECCIÓN LOCAL	TÉCNICO SIRBE	dyramirezp@sdis.gov.co	3167526879
343	7/18/24 11:05:58	7/22/24 11:10:08	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:00 am	CARLOS ALBERTO POLANCO BEJARANO	79657202	SUBDIRECCIÓN LOCAL	SUPERVISOR(A) DEL CONVENIO	cpolanco@sdis.gov.co	3017391419
344	7/18/24 11:24:45	7/22/24 11:25:43	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:00 am	Jennifer Tatiana Calderón Parra	1031130719	LA FLORIDA	RESPONSABLE DEL SERVICIO	Jardinlaflorida2020@gmail.com	3113283573
345	7/18/24 11:26:17	7/22/24 11:27:09	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:00 am	Rafael Cogollo Ahumedo	9099315	VILLA MARY	RESPONSABLE DEL SERVICIO	Jardinvillamary@gmail.com	3124714926
346	7/18/24 11:19:20	7/22/24 11:33:51	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:00 am	ZAIDA CUERVO	52220104	ANTON PIRULERO	RESPONSABLE DEL SERVICIO	JARDINANTONPIRULERO@GMAIL.COM	3168763342
347	7/18/24 14:50:49	7/22/24 14:52:28	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:00 am	Rafael cogollo Ahumedo	9090315	VILLA MARY	RESPONSABLE DEL SERVICIO	ASOBENBOGOTA@YAHOO.ES	3124714926
348	7/18/24 8:02:31	7/24/24 8:03:27	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:00 am	YULY MARCELA RIAÑO RIVERA	1032406854	SUBDIRECCIÓN LOCAL	CONTRATISTA	YRIANO@SDIS.GOV.CO	3004282785
349	7/18/24 8:03:30	7/24/24 8:17:43	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:00 am	PAULA ANDREA SOLANO REY	53160042	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	PSOLANOSDIS.GOV.CO	3013964315
356	7/18/24 9:17:51	7/24/24 9:20:53	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:30 am	KAREN JOHANA FORERO ESPEJO	1030594728	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	KFORERO@SDIS.GOV.CO	3006048661
359	7/18/24 9:21:25	7/24/24 9:24:32	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:30 am	Andrea Paola Gaona Prado	1010186435	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	agaonap@sdis.gov.co	3106097578
368	7/18/24 9:28:39	7/24/24 9:30:06	anonymous	18/07/2024	ENGATIVA	8:30 am	Martha Sanchez Veloza	27984359	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	CONTRATISTA	msanchezv@sdis.gov.co	3016579069



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

JUNIO 2024

Comité Engativá : 18 de julio del 2024

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

AGENDA



1. Seguimiento a las observaciones presentadas para los convenios vigencia 2022 de los Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Suba.

2. Alertas

3. Generalidad

CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS

	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	NO APLICA
LA FLORIDA	0	4	73	19
VILLA MARY	5	1	68	22
MAMÁ CANGURO	2	5	69	20
ANTÓN PIRULERO	2	2	74	18
PEPITOS	2	1	75	18

1. FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

2. SALUD Y NUTRICIÓN

3. PROCESO PEDAGÓGICO

4. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

5. TALENTO HUMANO

6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

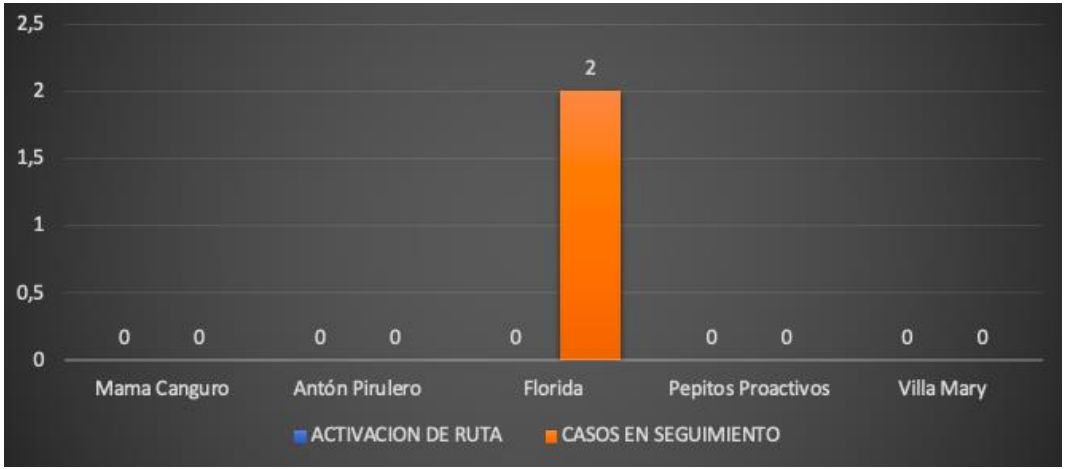
7. ASPECTOS FINANCIEROS

COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES

- Activaciones de ruta y pólizas
- Seguimiento obligaciones



ACTIVACIÓN Y SEGUIMIENTO DE RUTAS



La Florida:

2 casos por presunta violencia intrafamiliar

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES

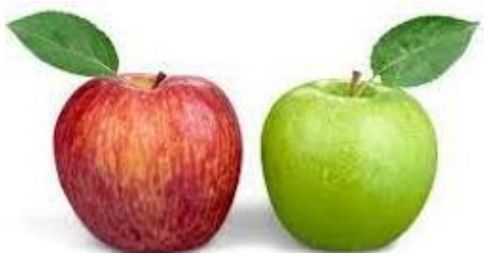




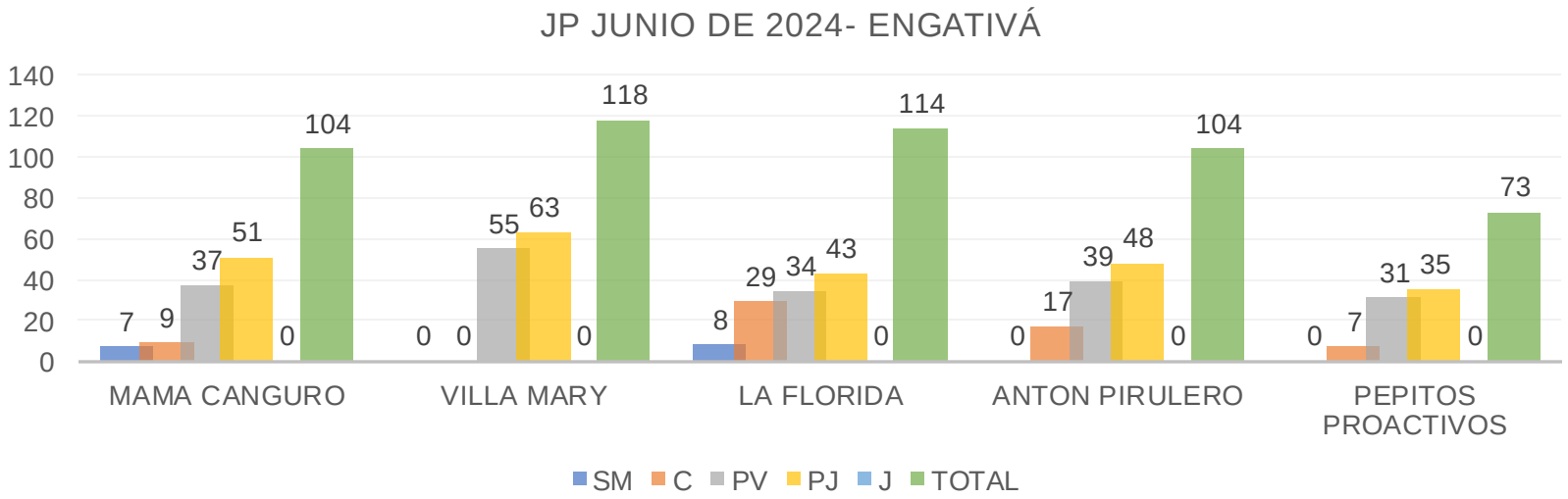
Componente Salud y Nutrición



1. PAQUETES ALIMENTARIOS.
2. CS Y LAVADO DE TANQUES JI
3. CS PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES



Entrega de paquetes alimentarios



JL 7/06 –JP 21/06- Sin C

CS y lavado de tanques =

JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
-MAMA CANGURO-	FAVORABLE	18 DE OCTUBRE DE 2023	FAVORABLE	11 DE AGOSTO DE 2023.	20 DE ABRIL DE 2024	20 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 500 L
-VILLA MARY-	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	3 DE FEBRERO DE 2023	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	4 DE SEPTIEMBRE DE 2023	15 DE MARZO DE 2024	15 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L
LA FLORIDA-	FAVORABLE	25 DE ENERO DE 2024	FAVORABLE	21 DE FEBRERO DE 2024	15 DE MARZO DE 2024	15 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L
-ANTON PIRULERO-	FAVORABLE	12 MARZO 2024	FAVORABLE	04 DE DICIEMBRE DE 2023	2 DE MAYO DE 2024	2 DE NOVIEMBRE DE 2024	1 X 500 L 1 X1000 L
-PEPITOS PROACTIVOS-	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	03 DE ABRIL DE 2024	FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	06 DE FEBRERO DE 2023	2 DE MAYO DE 2024	2 DE NOVIEMBRE DE 2024	1 X 1000 L

CS Proveedores y vehículos

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
MAMA CANGURO PEPITOS ANTÓN PIRULERO	1	AS.DE PRODUCTORES DE LECHE	FAVORABLE	20 DE OCTUBRE DE 2023	LACTEOS	WZI 284	FAVORABLE	3 DE OCTUBRE DE 2023
	2	ASOCIACION MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	7 DE JULIO DE 2022	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
	3	LUIS HORACIO CUBILLOS SAAVEDRA	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	13 DE SEPTIEMBRE DE 2023	HUEVOS	WGZ 953	FAVORABLE	16 DE FEBRERO DE 2024
	4	GILMER GOMEZ MONTEALEGRE	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	8 DE FEBRERO DE 2024	CARNICOS	WCV194	FAVORABLE	26 DE JULIO DE 2023
	5	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FAVORABLE	22 DE ENERO DE 2024	ABARROTES	FST 343	FAVORABLE	6 DE FEBRERO DE 2024
	6	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE MARZO DE 2023	PANADERIA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
	7	MERCADOS ZAPATOCA	FAVORABLE	1 DE NOVIEMBRE DE 2023	ABARROTES	WGZ 953	FAVORABLE	16 DE FEBRERO DE 2024
VILLA MARY LA FLORIDA	1	E&E INSTITUCIONALES S.A.S	FAVORABLE	22 DE ENERO DE 2024	ABARROTES	WZI 143	FAVORABLE	1 DE NOVIEMBRE DE 2023
	2	MEGAMERCADO LA DESPENSA LTDA	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	22 DE NOVIEMBRE DE 2023	ABARROTES	WNO 618	FAVORABLE	7 DE JULIO DE 2023
	3	AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	11 DE SEPTIEMBRE 2023
	4	FRIGO ORIENTE EL MINUTO S.A	FAVORABLE	22 DE SEPTIEMBRE DE 2023	CARNICOS	SMP 734	FAVORABLE	6 DE FEBRERO DE 2024

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Villa Mary

JUNIO 2024

Subsanó una de las observaciones a mejorar de mayo de 2024, puesto que se evidenció coincidencia entre la información reportada en los formatos recepción de materias primas y entradas y salidas de alimentos.

El requerimiento proyectado por compra, ingreso y salida de alimentos en menor cantidad a la requerida para dar cumplimiento al análisis nutricional y minuta patrón, en relación con el reporte de asistencia presentado, continúa en seguimiento, toda vez que, en la revisión de soportes de la ejecución de junio de 2024, se evidenció que el asociado reincidió en el motivo de este. De otra parte, continuó con observaciones a mejorar de mayo de 2024, dado que no contaba con el documento de implementación de Buenas Practica de Manufactura, realizó compra de queso y huevos a un proveedor que no presenta línea de intervención para estos productos y en las facturas de compra no se reportó unidad de medida para la totalidad de los alimentos. Adicionalmente, presentó observación a mejorar, debido a que se evidenció levantamiento del tapete del piso de los salones.



Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC La Florida

JUNIO 2024

Subsanó una de las observaciones a mejorar de mayo de 2024, dado que presentó el documento de implementación de Buenas Prácticas de Manufactura.

Sin embargo, continuó con observaciones a mejorar debido a que realizó compra de queso y huevos a un proveedor que no presenta línea de intervención para estos productos y en las facturas de compra no se reportó unidad de medida para la totalidad de los alimentos.



Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Mamá Canguro

JUNIO 2024

Subsanó las observaciones a mejorar de mayo de 2024, dado que contaban con las fichas de seguridad de los productos químicos de aseo utilizados y se evidenció coincidencia entre los formatos control recepción y entradas y salidas de alimentos.

Sin embargo, presentó observaciones a mejorar toda vez que no realizó autoevaluación de condiciones sanitarias de establecimiento educativo y de preparación de alimentos, se evidenció humedad en pared del salón y baño del primer piso, deterioro de cintas antideslizantes en salones y en sala amiga de la familia lactante vidrio con ruptura y escape de agua en llave del lavamanos.



Seguimiento a las observaciones
Componente Salud y Nutrición
JIC Antón Pirulero
JIC Pepitos



JUNIO 2024

Subsanaron la observación a mejorar de mayo de 2024, dado que se evidenció que contaban con las fichas de seguridad de los productos químicos de aseo utilizados en la institución. .

COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

- Proyectos Pedagógicos
- Seguimiento obligaciones



PROYECTO PEDAGÓGICO

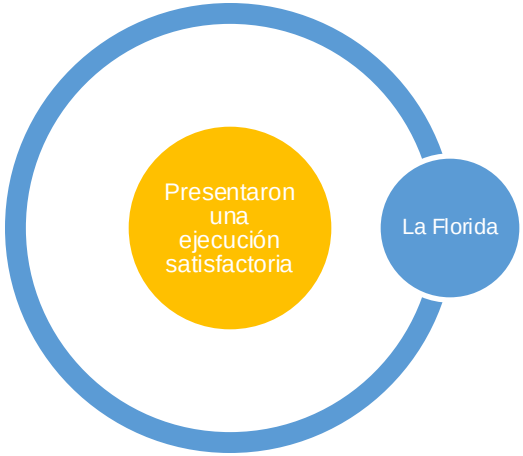
NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
MAMÁ CANGURO	10/11/2023	SI	9/11/2025	
ANTÓN PIRULERO	8/11/2023	SI	7/11/2025	
PEPITOS	29/03/2022	VENCIDO	28/03/2024	Radicó proyecto pedagógico para aval, ante la subdirección local el 18/03/2024, mediante correo electrónico. Presentó radicado del proyecto pedagógico para aval bajo el consecutivo I2024010073 del 16/04/2024
LA FLORIDA	20/11/2023	SI	19/11/2025	
VILLA MARY	29/09/2022	SI	28/09/2024	

Villa Mary, Mamá Canguro, Antón y Pepitos

9

- Se generó requerimiento toda vez que el asociado no realizó la ejecución de los rubros establecidos para los conceptos de gasto del material de papelería y material didáctico

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES



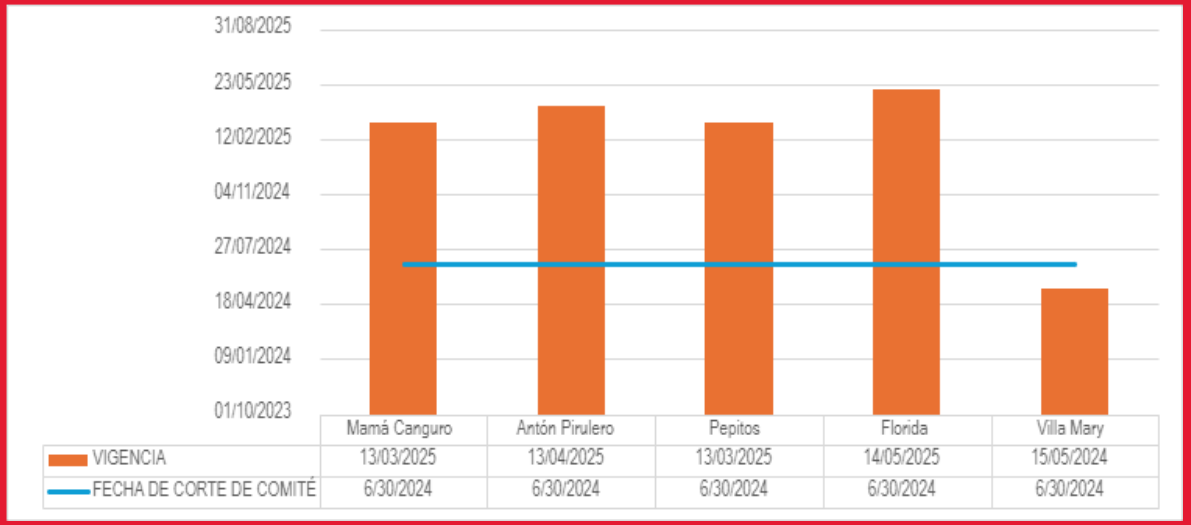


COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y SEGUROS

ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL



CONCEPTO TÉCNICO DE BOMBEROS



	Mamá Canguro	Antón Pirulero	Pepitos	Florida	Villa Mary
VIGENCIA	13/03/2025	13/04/2025	13/03/2025	14/05/2025	15/05/2024
FECHA DE CORTE DE COMITÉ	6/30/2024	6/30/2024	6/30/2024	6/30/2024	6/30/2024



LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN



JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
VILLA MARY	EN GESTIÓN	Se encuentran en proceso de cotización para contemplar inicio del proceso.
LA FLORIDA	EN GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
ANTÓN PIRULERO	L.C. No. 06-4-0300	N/A
MAMA CANGURO	EN GESTIÓN	Se encuentran a la espera de respuesta por parte del dueño del predio para la gestión.
PEPITOS	EN GESTIÓN	Se encuentran a la espera de respuesta de correo electrónico enviado al dueño del predio para iniciar el proceso para la adquisición de la licencia de construcción.



ACCIDENTES Y ACTIVACIONES DE POLIZAS.

En el mes de junio 2024 no se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.

Villa Mary

Florida

Pepitos Proactivos

Mamá Canguro

Antón Pirulero

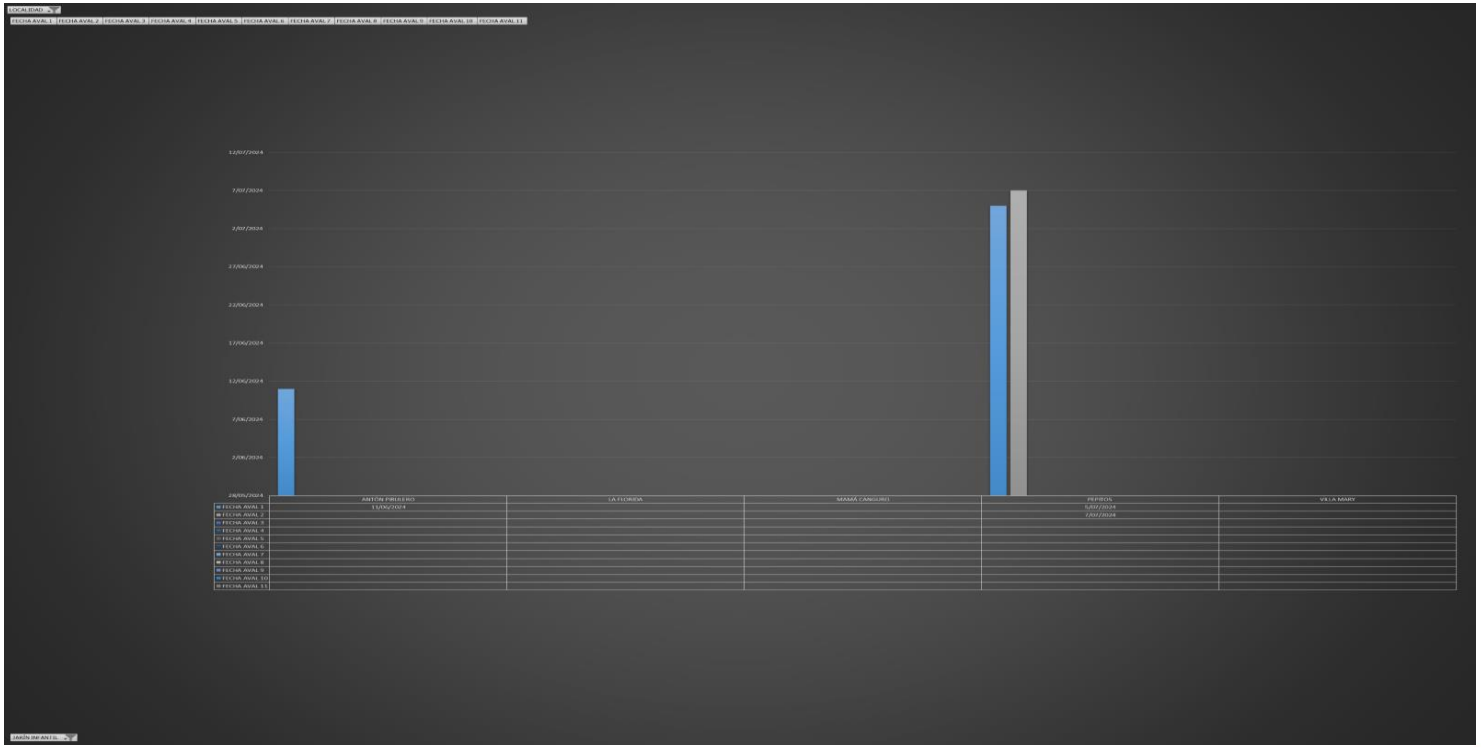


COMPONENTE TALENTO HUMANO

- VERIFICACION DE PERFILES
- CUMPLIMIENTO A LA COBERTURA
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



VERIFICACIÓN DE PERFILES



SEGUIMIENTO A LA COBERTURA



	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO INTEGRAL HUMANO	ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN	ASOCIACIÓN BENEFACTORA DE NIÑOS ASOBEN
	MAMÁ CANGURO	ANTÓN PIRULERO	PEPITOS	LA FLORIDA	VILLA MARY
CUPOS DISPONIBLES JULIO 2024	6	3	3	8	4
TOTAL ACTIVOS 15 DE JULIO DE 2024	111	104	109	118	123
TOTAL CUPOS	117	107	112	126	127

J.I. LA FLORIDA



10

- No presentaron el plan fortalecimiento el jardín infantil de acuerdo con las necesidades de cualificación de las y los colaboradores.

J.I. MAMÁ CANGURO



9

- La profesional en atención a la primera infancia Juliana Anya Parra presentó una calamidad familiar del 23 al 28 de junio de 2024; sin embargo, del 26 al 28 no contó con reemplazo por lo tanto se proyectó descuento

10

- No presentaron el plan fortalecimiento el jardín infantil de acuerdo con las necesidades de cualificación de las y los colaboradores.



J.I. ANTÓN PIRULERO

9

- La profesional en atención la primera infancia Jely Marbelis Piñeros Urrego, renunció 12 de junio del 2024, en su remplazo fue contratada Angie Johana Mendoza Pinzón el 17 de junio del 2024; se proyectó descuento del 13 al 17 de junio de 2024.




Villa Mary
Presentaron una ejecución satisfactoria
Pepitos

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- GESTIÓN DOCUMENTAL
- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS



SEGUIMIENTO A LAS OBSERVACIONES





ASPECTOS FINANCIEROS



CONVENIO N° 7626/2024
JARDÍN VILLA MARY

Ejecución junio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 5.397.067	$ 0	$ 5.397.067
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.999.323	$ 0	$ 6.999.323
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 7.079.775	$ 0	$ 7.079.775
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.768.848	$ 5.768.848
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.047.748	$ 2.047.748
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.362.835	$ 2.362.835
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 339.212	$ 1.082.251	$ 1.421.463
	MATERIAL DIDACTICO	$ 257.424	$ 1.469.041	$ 1.726.465
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 787.824	$ 0	$ 787.824
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.315.421	$ 0	$ 2.315.421
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 443.813	$ 0	$ 443.813
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 8.861.045	$ 0	$ 8.861.045
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 12.779.401	$ 0	$ 12.779.401
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 226.135	$ 0	$ 226.135
	PIGA	$ 410.739	$ 0	$ 410.739
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 89.060.382	$ 12.730.723	$ 101.791.105

CONVENIO N° 7626/2024
JARDÍN VILLA MARY

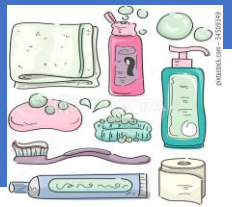
Descuentos Aplicados

Talento Humano



NO APLICA

Elementos Aseo Personal



$1.112.188

Alimentos



$2.805.594

Papelería Niños



NO APLICA

CONVENIO N° 7626/2024
JARDÍN VILLA MARY

Ejecución Acumulada



SDIS

$113.709.007 — 13%

Asociado

$16.933.030 — 2%

CONVENIO N° 7626/2024
JARDÍN VILLA MARY

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados junio 2024

$89.060.382

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

Ejecución junio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 36.660.000	$ 0	$ 36.660.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 8.394.355	$ 8.394.355
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.031.624	$ 2.031.624
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 2.344.230	$ 2.344.230
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 125.899	$ 1.185.974	$ 1.311.873
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.159.112	$ 2.088.736	$ 4.247.848
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 589.993	$ 194.805	$ 784.798
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 8.594.298	$ 0	$ 8.594.298
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 851.375	$ 0	$ 851.375
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.577.980	$ 0	$ 1.577.980
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 4.794.824	$ 0	$ 4.794.824
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.782.273	$ 0	$ 5.782.273
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.247.979	$ 0	$ 9.247.979
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 738.017	$ 0	$ 738.017
	PIGA	$ 683.550	$ 0	$ 683.550
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 103.079.583	$ 16.239.724	$ 119.319.307

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

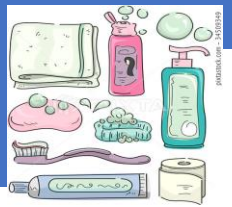
Descuentos Aplicados

Talento Humano



NO APLICA

Elementos Aseo Personal



$870.408

Alimentos



$2.223.177

Papelería Niños



$6.811

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

Ejecución Acumulada



SDIS

$132.104.524 — 15%

Asociado

$17.907.853 — 2%

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

Desembolso

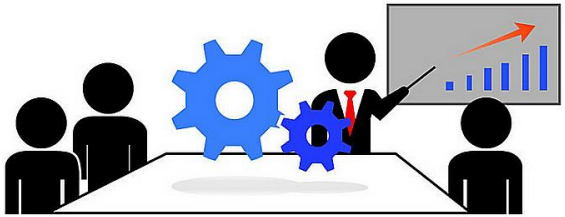


Recursos SDIS ejecutados junio 2024

$103.079.583

CONVENIO N° 7627/2024
JARDÍN LA FLORIDA

Compromisos satisfactorios



Para el mes de junio, en el concepto de gastos de Reconocimiento al Uso del Predio, el Asociado presentó la factura electrónica como soporte de aporte del Asociado, subsanado la observación del mes anterior en los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

Ejecución junio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.349.901	$ 0	$ 6.349.901
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.314.608	$ 5.314.608
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.886.508	$ 1.886.508
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.176.785	$ 2.176.785
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 826.767	$ 826.767
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.559.710	$ 0	$ 2.559.710
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 400.467	$ 400.467
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.250.450	$ 0	$ 2.250.450
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 554.067	$ 0	$ 554.067
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.090.702	$ 0	$ 1.090.702
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.250.688	$ 0	$ 1.250.688
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 4.577.517	$ 0	$ 4.577.517
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.384.866	$ 0	$ 8.384.866
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 565.387	$ 0	$ 565.387
	PIGA	$ 634.725	$ 0	$ 634.725
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 210.000	$ 0	$ 210.000
TOTALES		$ 82.461.433	$ 10.605.135	$ 93.066.568

CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

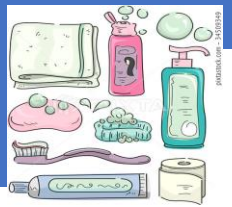
Descuentos Aplicados

Talento Humano



$218.962

Elementos Aseo Personal



$2.013.368

Alimentos



$4.934.125

Papelería Niños



$47.677

CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

Ejecución Acumulada



SDIS

$131.260.753 — 16%

Asociado

$17.997.327 — 2%

CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

Desembolso

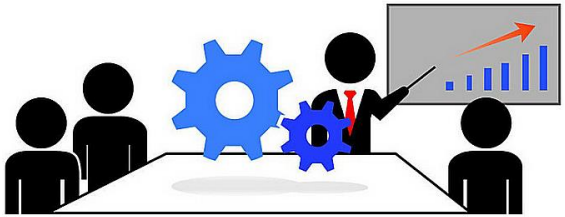


Recursos SDIS ejecutados junio 2024

$82.461.433

CONVENIO N° 7592/2024
JARDÍN MAMÁ CANGURO

Compromisos por mejorar



El asociado, para el mes de junio de 2024, no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto elementos de aseo institucional y papelería administrativa conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

Ejecución junio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 28.717.000	$ 0	$ 28.717.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.860.368	$ 4.860.368
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.725.268	$ 1.725.268
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.990.735	$ 1.990.735
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 873.166	$ 873.166
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.343.588	$ 337.344	$ 2.680.932
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 503.707	$ 503.707
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.268.900	$ 0	$ 3.268.900
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 578.919	$ 0	$ 578.919
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 2.254.048	$ 0	$ 2.254.048
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.058.054	$ 0	$ 5.058.054
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 7.497.498	$ 0	$ 7.497.498
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 351.516	$ 0	$ 351.516
	PIGA	$ 580.475	$ 0	$ 580.475
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 81.924.281	$ 10.290.588	$ 92.214.869

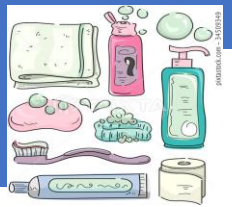
CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

Descuentos Aplicados



Talento Humano

$611.000



Elementos Aseo Personal

$817.656



Alimentos

$2.095.270



Papelería Niños

NO APLICA

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

Ejecución Acumulada



SDIS → $131.180.688 → 17%

Asociado → $17.373.609 → 2%

CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

Desembolso

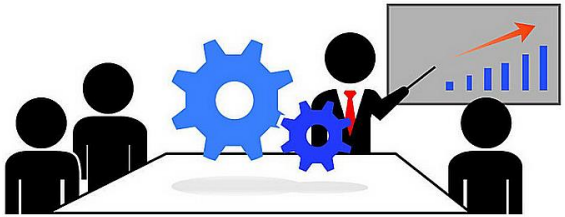


Recursos SDIS ejecutados junio 2024

$81.924.281

CONVENIO N° 7628/2024
JARDÍN ANTÓN PIRULERO

Compromisos por mejorar



El asociado, para el mes de junio de 2024, no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto elementos de aseo institucional y papelería administrativa conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

Ejecución junio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JUNIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.994.000	$ 0	$ 32.994.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.422.889	$ 0	$ 6.422.889
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.087.488	$ 5.087.488
	VIGILANCIA	$ 5.805.203	$ 0	$ 5.805.203
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.805.888	$ 1.805.888
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.083.760	$ 2.083.760
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 832.466	$ 832.466
	MATERIAL DIDACTICO	$ 2.041.877	$ 578.444	$ 2.620.321
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 566.937	$ 566.937
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.435.400	$ 0	$ 3.435.400
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 307.506	$ 0	$ 307.506
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.736.038	$ 0	$ 1.736.038
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 6.026.055	$ 0	$ 6.026.055
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 7.774.235	$ 0	$ 7.774.235
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 397.455	$ 0	$ 397.455
	PIGA	$ 607.600	$ 0	$ 607.600
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 86.448.475	$ 10.954.983	$ 97.403.458

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

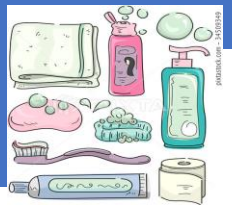
Descuentos Aplicados

Talento Humano



$145.974

Elementos Aseo Personal



$1.406.720

Alimentos



$3.429.078

Papelería Niños



NO APLICA

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

Ejecución Acumulada



SDIS → $137.418.695 → 17%

Asociado → $18.398.536 → 2%

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

Desembolso

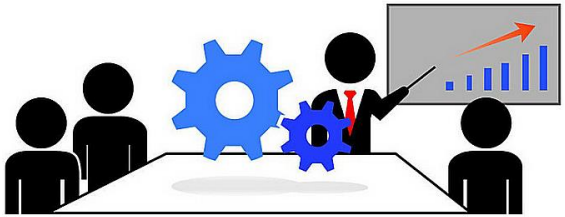


Recursos SDIS ejecutados junio 2024

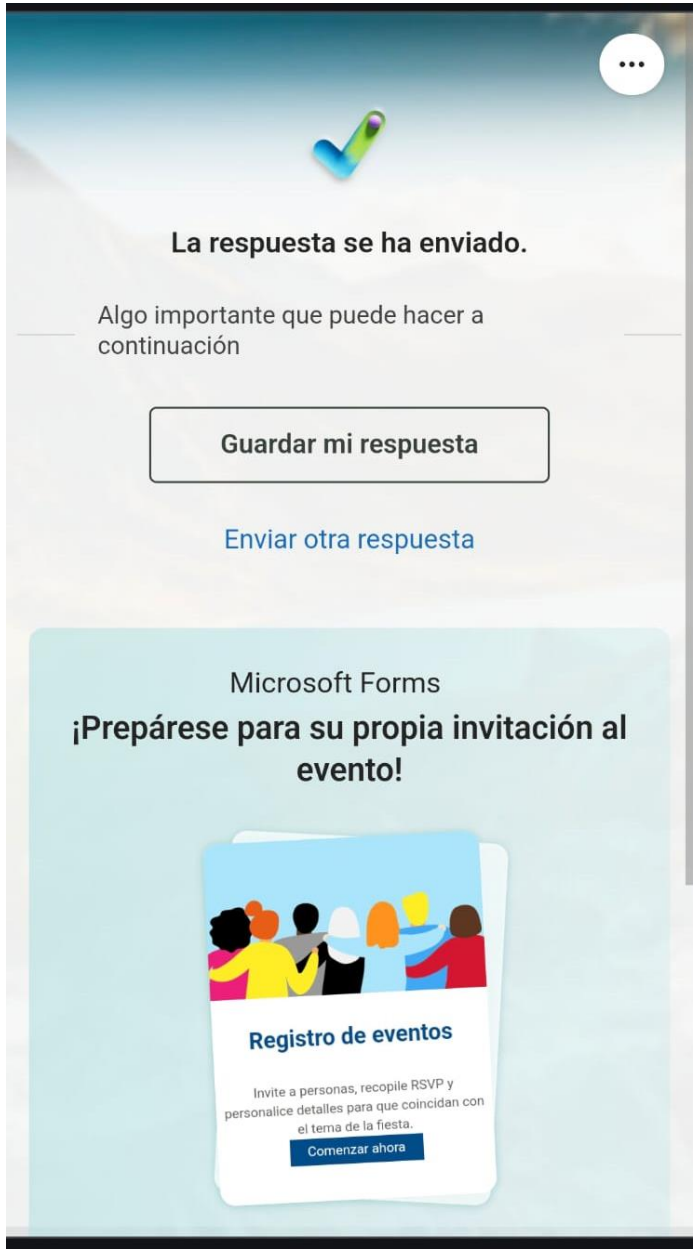
$86.448.475

CONVENIO N° 7629/2024
JARDÍN PEPITOS

Compromisos por mejorar



El asociado, para el mes de junio de 2024, no presentó soportes de aportes para el concepto de gasto elementos de aseo institucional y papelería administrativa conforme al presupuesto para el mes verificado, por tanto, afectó los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.



RAFAEL COGOLLO AHUMEDO

ACTA N°
02

FECHA: Bogotá, Julio 19 de 2024

HORA: 09:00 a.m. a 03:30p.m.

LUGAR: Casa Gaitán

TEMA: Socialización lineamientos ambientales SDIS vigencia 2024 Casa Gaitán Jardines Infantiles Cofinanciados

1. Estructura del PIGA
2. Ruta de consulta lineamientos ambientales mapa de procesos SDIS.
3. Formato de Responsable ambiental
4. Política ambiental SDIS
5. Organización documentos
6. Programa uso eficiente del agua
    a. Política cero desperdicio de agua
7. Metodología identificación fugas ocultas
8. Sistemas aprovechamiento de agua
9. Programa uso eficiente de la energía
    a. Política cero desperdicio de energía
10. Metodología identificación elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados.
11. Programa gestión integral de residuos
    a. Política cero papel
    b. Política cero residuos
    c. PAIPAERS (Plan de Acción Interno Para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos sólidos)
    d. Instructivo aprovechamiento de residuos orgánicos
    e. Plásticos de un solo uso
    f. RESPEL (Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos)
    g. Gestión integral de residuos especiales
    h. Plan de gestión integral de aceite vegetal usado y grasas
    i. Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos
12. Programa de implementación de prácticas sostenibles.}
    a. Política cero emisiones
    b. Plan de movilidad sostenible
    c. Plan estratégico para la inclusión de la agricultura urbana en la SDIS

d. Matriz de riesgos Ambientales
e. Normograma ambiental
f. Matriz de identificación de aspectos e impactos ambientales.

13. Programa de consumo sostenible
    a. Manual de compras verdes

ASISTENTES: Planilla de asistencia.

ORDEN DEL DÍA:

1. Se socializan los lineamientos ambientales aplicables al Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA establecido en la SDIS, con sus 5 programas y diferentes actividades y estrategias que se desarrollan en los diferentes servicios de la Entidad.
2. Participan talento humano de Jardines Infantiles Cofinanciados
3. Se da por terminada la Socialización a las 3:30 pm.

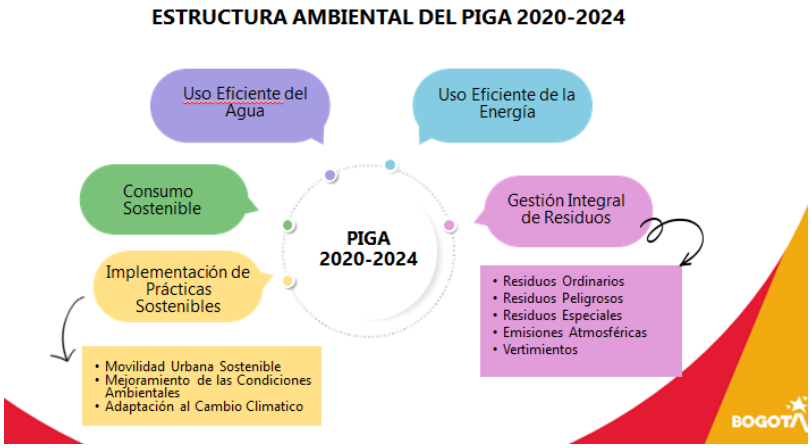
4. DESARROLLO:

La reunión tiene como finalidad realizar la socialización en general de los lineamientos ambientales al talento humano de los Jardines infantiles Cofinanciados con la finalidad de reforzar los conocimientos en cuanto a la gestión ambiental implementada mediante el Plan Institucional de Gestión Ambiental PIGA y en cumplimiento de las obligaciones ambientales establecidas en los anexos técnicos.

Estructura del PIGA

Se da inicio realizando una breve introducción al PIGA 2020-2024, explicando su importancia institucional, su normatividad y su estructura. Para la estructura del PIGA se informa que está compuesto por 5 programas y 5 políticas las cuales se enfocan en dar cumplimiento a los objetivos y metas ambientales establecidas por la entidad:

Los programas del PIGA son:



En este espacio se socializa la ruta de ingreso para consulta y descarga de los lineamientos ambientales en el mapa de procesos de la entidad y se presenta el formato de designación de responsable ambiental con el cual debe contar cada servicio o sede donde se realicen actividades.

Política ambiental SDIS

Se da a conocer la política ambiental de la SDIS, la cual contiene los objetivos principales de la gestión ambiental, se informa la importancia de su publicación, socialización y apropiación por parte de todas las personas que realizan alguna actividad en las instalaciones de la Casa Gaitán.



Se presenta la organización documental, las diferentes carpetas (Correo ambiental, Drive, Carpeta física) donde debe reposar la información generada en las actividades del proceso de gestión ambiental.

Programa uso eficiente del agua

Política cero desperdicio de agua

Se presentan las diferentes estrategias que hacen parte de las buenas prácticas para hacer un uso eficiente del recurso hídrico:

- ✓ Aprovechamiento de aguas (Aguas lluvias, Lavado de frutas y verduras, último ciclo de lavado)
- ✓ Reporte de instalaciones y/o sustitución de sistemas ahorradores
- ✓ Implementación de campañas
- ✓ 100% de sistemas ahorradores de agua
- ✓ Uso de vaso propio para el cepillado de dientes
- ✓ Reporte de fugas



Metodología identificación fugas ocultas

Estrategia que busca disminuir el desperdicio de agua que se pueda presentar por fugas en las estructuras internas de las instalaciones. Esta metodología se realiza una vez al año y para el año 2024 se realizó los días 7,8 y 11 de marzo, se muestra el formato para consignar la información y el respectivo link de reporte.

Programa uso eficiente de la energía

Política cero desperdicio de energía

La política cero desperdicio de energía relaciona las diferentes estrategias para realizar un consumo racional del recurso energético, dentro delas cuales se encuentran:

- ✓ Muros internos y techos de colores claros
- ✓ Instalación de sensores de movimiento
- ✓ Equipos eléctricos y electrónicos con sellos ambientales
- ✓ Participación en el apagón ambiental
- ✓ Fomentar apagado, desconexión y suspensión de aparatos eléctricos y electrónicos
- ✓ Inclusión de energías alternativas
- ✓ Participación en campaña ambiental



Metodología identificación elementos eléctricos y electrónicos que se dejan encendidos o conectados.

Metodología que busca identificar mediante una lista aquellos elementos que se dejan encendidos o conectados al finalizar la jornada laboral consumiendo energía de manera adicional. La actividad se realiza un día en el mes de marzo. Se explica el formato que se utiliza para recopilar la información y el link de reporte.

Programa gestión integral de residuos

Política cero papel
Política cero residuos



PAIPAERS (Plan de Acción Interno Para el Aprovechamiento Eficiente de los Residuos sólidos)

Es el plan que define las acciones para realizar la separación en la fuente, recolección, almacenamiento temporal y disposición final de los residuos, enfocados a realizar de manera eficiente cada una de estas actividades.

PLAN DE ACCIÓN INTERNO PARA EL APROVECHAMIENTO EFICIENTE DE RESIDUOS SÓLIDOS (PAIPAERS)



Se presenta el código de colores implementado en diferentes servicios de la SDIS, este puede variar de colores para la separación de los residuos teniendo en cuenta la fase de implementación del PAIPAERS. Se recuerda que para la gestión de residuos ordinarios se debe implementar bolsas de colores blanco y negro según el tipo de residuos a disponer; para los residuos aprovechables se debe implementar bolsa de color blanco (papel, cartón, plástico, metales) y para los residuos no aprovechables residuos no aprovechables (Servilletas, papel higiénico, residuos de barrido, residuos contaminados, etc).

Se da a conocer el elemento para la organización del papel, los cuales son utilizados para guardar y tener disponible papel tamaño carta u oficio que haya sido utilizado en una sola cara, esto con el fin de poder ser reutilizado.

Se revisa la ruta de recolección interna de residuos que permite revisar la ubicación de los contenedores existentes, entradas y salidas de los residuos en la unidad operativa (según sus áreas), el recorrido de recolección de residuos desde su generación hasta su almacenamiento, esta debe estar publicada en el cuarto de almacenamiento temporal de residuos, el cual a su vez debe contar con ciertos requisitos de carácter normativo.

Se presenta la metodología para la entrega de residuos aprovechables por medio dela firma de acuerdos de corresponsabilidad, los formatos para el registro, control y certificado de entrega de los residuos generados y el reporte trimestral que se debe realizar para estos elementos.

Instructivo aprovechamiento de residuos orgánicos

Se da conocer el instructivo teniendo en cuenta los residuos orgánicos susceptibles de aprovechamiento y las diferentes técnicas que se pueden implementar para su aprovechamiento.



Plásticos de un solo uso

Se da conocer la normatividad aplicable a plásticos de un solo uso, los principales elementos que hacen parte de esta categoría y su restricción para uso en los diferentes servicios de la SDIS.

RESPEL (Plan de Gestión Integral de Residuos Peligrosos)

Aquellos residuos que, debido a sus peligros intrínsecos, por ejemplo, ser corrosivos, reactivos, explosivos, tóxicos, inflamables, pueden causar daños o efectos indeseados a la salud o al ambiente.

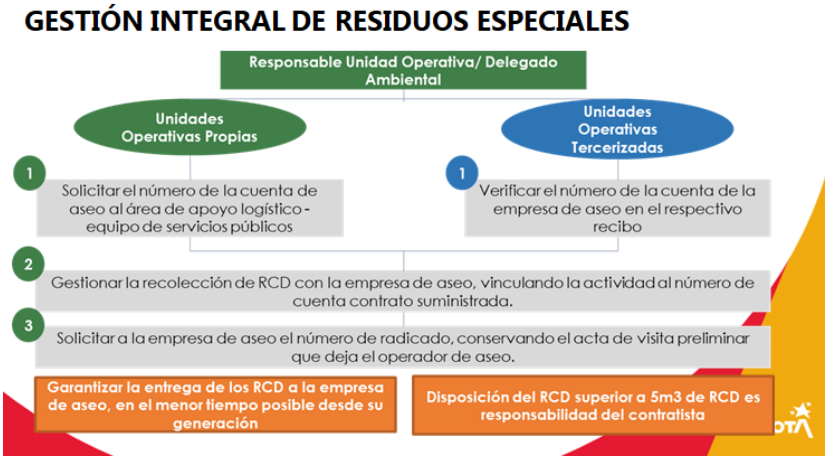
Se explica cuáles son los principales residuos peligrosos que se pueden generar en la entidad entre los cuales se encuentran:

- ✓ Bombillos
- ✓ Tubos fluorescentes
- ✓ Pilas y baterías
- ✓ Fármacos vencidos o parcialmente consumidos
- ✓ RAEES
- ✓ Sistemas LED
- ✓ Tóner, cartuchos de impresión

Estos residuos deben ser embalados y rotulados para su entrega en los puntos destinados por la SDIS según programación.



Gestión integral de residuos especiales



Se explica la gestión que se debe realizar cuando se generan residuos de construcción y demolición.

Plan de gestión integral de aceite vegetal usado y grasas

Incluye las estrategias para el manejo adecuado del residuos generados en la preparación de alimentos donde se utilice aceite vegetal, en este caso en la sede no se realiza la preparación de alimentos sin embargo se explica el paso a paso, características y condiciones para el encapsulamiento de este residuo, el cual por ningún motivo puede ser vertido por los desagües.

Se debe contar con envase plástico con cierre hermético, embudo y filtro para encapsular el AVU.



Instructivo para mejorar la calidad de los vertimientos

- ✓ Uso de rejillas en todos los desagües
- ✓ Gestión del AVU
- ✓ Compra de productos de aseo biodegradables
- ✓ Insumos prelavados en la preparación de alimentos
- ✓ Realizar el descomide
- ✓ Disposición de aceites y grasas de origen animal.

Programa de implementación de prácticas sostenibles.

Política cero emisiones

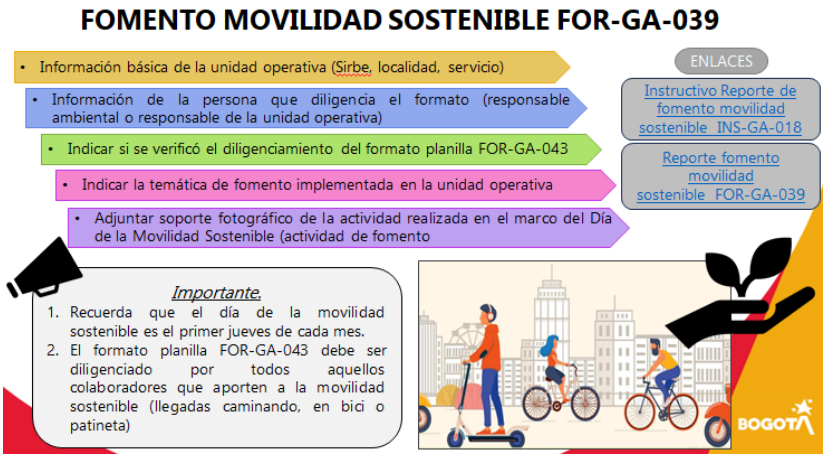
La Política Cero Emisiones busca implementar acciones tendientes a la disminución progresiva emisiones atmosféricas en la Entidad, a partir de la implementación de buenas prácticas enfocadas hacia la reducción y mitigación de su impacto, en la prestación de todos los servicios sociales, involucrando a cada uno de los actores de la SDIS.



Plan de movilidad sostenible

Se establecen las actividades relacionadas con los mecanismos de movilización por parte de los colaboradores de la entidad, por medio de estas actividades se busca la reducción de los impactos que conllevan al deterioro de las diferentes matrices ambientales a corto, mediano y largo plazo. Dado que estas estrategias ambientales impulsan la mitigación y adaptación a la exposición a los gases efecto invernadero (GEI), por ende, se configuran como alternativas para hacer frente al cambio climático.

Se socializa la actividad del Día Distrital Sin carro y reporte diario de movilización en medios de transporte no contaminante.



Plan estratégico para la inclusión de la agricultura urbana en la SDIS

Establece metas, acciones y actividades sostenibles, para la inclusión y fortalecimiento progresivo de la agricultura urbana en los servicios sociales de la Secretaría Distrital de Integración Social.



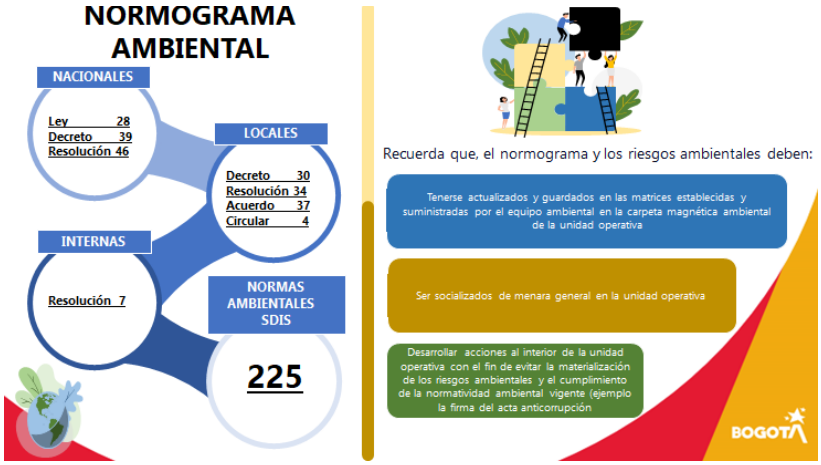
Matriz de riesgos Ambientales

Evalúa los riesgos inherentes en la gestión ambiental y los riesgos de corrupción dando una medida de control para mitigar la ocurrencia de eventos que pueden generar impactos ambientales.



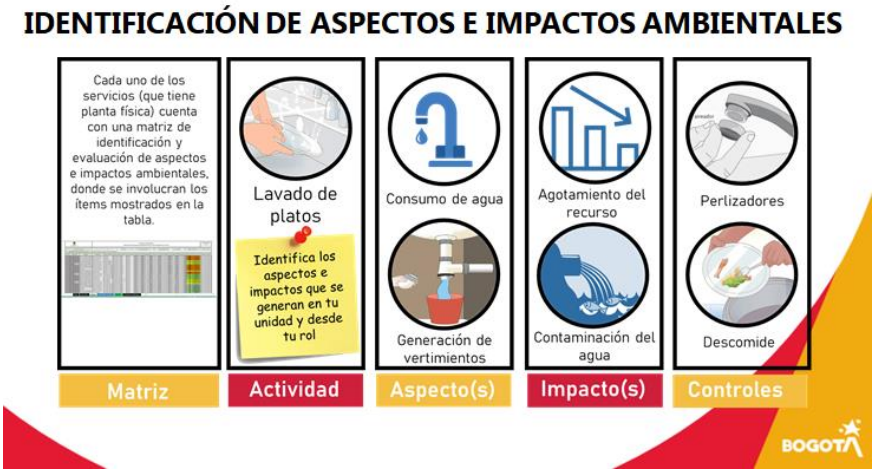
Normograma ambiental

Recopila la normatividad (Resoluciones, Decretos, Leyes, etc) ambiental vigente aplicable a la entidad. Es una herramienta útil al realizar la consulta normativa de las actividades incluidas en el PIGA.



Matriz de identificación de aspectos e impactos ambientales.

Identifica los impactos ambientales por actividades realizadas en cada uno de los servicios prestados en la entidad, adicionalmente los evalúa y registra puntos de control para prevenir, mitigar los impactos ambientales generados. Estos impactos ambientales deben ser socializados teniendo en cuenta los roles o cargos del talento humano.



Programa de consumo sostenible

Manual de compras verdes

Establece las directrices para la implementación de gestión de las compras sostenibles en los contratos o convenios ejecutados por la Secretaría Distrital de Integración Social, para el desarrollo de las actividades misionales institucionales.



Terminada la socialización de lineamientos ambientales se da por terminada la Socialización a las 4:00 pm.

Compromisos:

No se generan compromisos en la socialización.

Elaboró: Juan José Carvajal Dajer- Andrés Felipe Vigoya

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Marzo (02/04/1993) - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Lineamientos ambientales 2024 2. Lugar o Localidad o Sede: Casa Galerón 3. Fecha y hora: 19 de Julio de 2024 8:00am - 3:30
4. Nombre responsable: Jardín de Carapal y Andrés Vespucio. 5. Dependencia responsable: INTERCOL

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Ana Lucía Vanegas	CC	52985888	Jardín Infantil	Apoyo Pedagógico	Contratista	anavanegas@gmail.com	3144485184	
2	Luisa Daniela Ramírez	CC	1014242606	JIC Emmanuel	R. Ahs. P. Entorno	Contratista	ramirez.lucho42@gmail.com	3144540133	Luisa Ramírez
3	María del Pilar Medina	CC	52915033	J.I Color Kids	Profesional Ambiental	Contratista	pilarmedinaortiz@gmail.com	3174286551	Pilar Medina
4	Marcelo Forero Morales	CC	52726698	JI Los Cerezos	Profesional Ambiental	Contratista	Cerezos@gmail.com	3012418292	
5	Liliana Angarita Fernández	CC	1014262757	JIC Villa Mónica	Profesional Ambiental	Contratista	lilangarita@gmail.com	3102409643	
6	Diana Ruiz Rodríguez	CC	1014618427	JIC La Florida	Profesional Ambiental	Contratista	dianaruiz.dr@gmail.com	3106913609	
7	Mónica Rodríguez	CC	52115899	J.I.C chiminigagua	Responsable Ambiental	Contratista	devotedcartagena@gmail.com	3108941252	
8	María L Vargas	CC	52823462	JI Ciudad Del Mañana	Responsable Ambiental	Contratista	ciudadmarilos@gmail.com	3107797637	
9	Erika Salazar	CC	1031134604	JIC Los Pinos	Responsable ambiental	Contratista	stefania31408@hotmail.com	3024910674	
10	Stella Rodríguez	C.C	53976?5	[illegible]	Profesional Ambiental	Contratista	stella.rodriguez@cepudi.org	3154108461	
11	Adriana González	CC	1033683302	JIC Portal de los Andes	Responsable Ambiental	Contratista	adrigarzon@hotmail.com	3106493331	
12	José Amando Caldón	CC	23522689	Jardín I. C. Pequeñitos	Pequeños Aprendices P.I		amandocaldon@gmail.com	3133214131	
13	Jaqueline Ramírez	CC	53080063	Jardín I. C. Casita JJ	PROFESIONAL	Contratista	ramirezjaqueline2314@gmail.com	3014217975	
14	Ana Edilma Rodríguez	CC	52243556	Jardín Infantil Valentín	Prof Ambiental	Contratista	anaedilma@gmail.com	3125733652	
15	Patricia González Montero	CC	1018079843	Jardín Infantil Manantial	Profesional Ambiental	Contratista	monterorodriguez90@gmail.com	3123470478	
16	Johana Chiquiza	CC	52503312	JARDIN FAUNA	Responsable Ambiental	Contr	Jmgcreativo@gmail.com	3103081555	
17	Nancy Duarte	CC	53036895	JI Reposo	Responsable ambiental	Contratista	nancyduarte0@gmail.com	3213265635	
18	Maritza Martínez Pardo	CC	53084196	J.I. Mundo Feliz	Responsable Ambiental	Contratista	martinezmaritza1122@gmail.com	3204633506	
19	Valentina Morales Oviedo	CC	1001223917	JI Huellas de Infantes	Auxiliar Pedagógica	Contratista	angievalentinaoviedo@gmail.com	3002855257	
20	Angelli Katherine Roa A	CC	1023877084	J.I.C semillitas de Amor	Auxiliar Administrativa	Contratista	angelikatherine@hotmail.com	3208768908	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades relacionadas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a consultar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que en recolección mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención o la ciudadanía"

Toda actividad realizada en pro de la salud debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

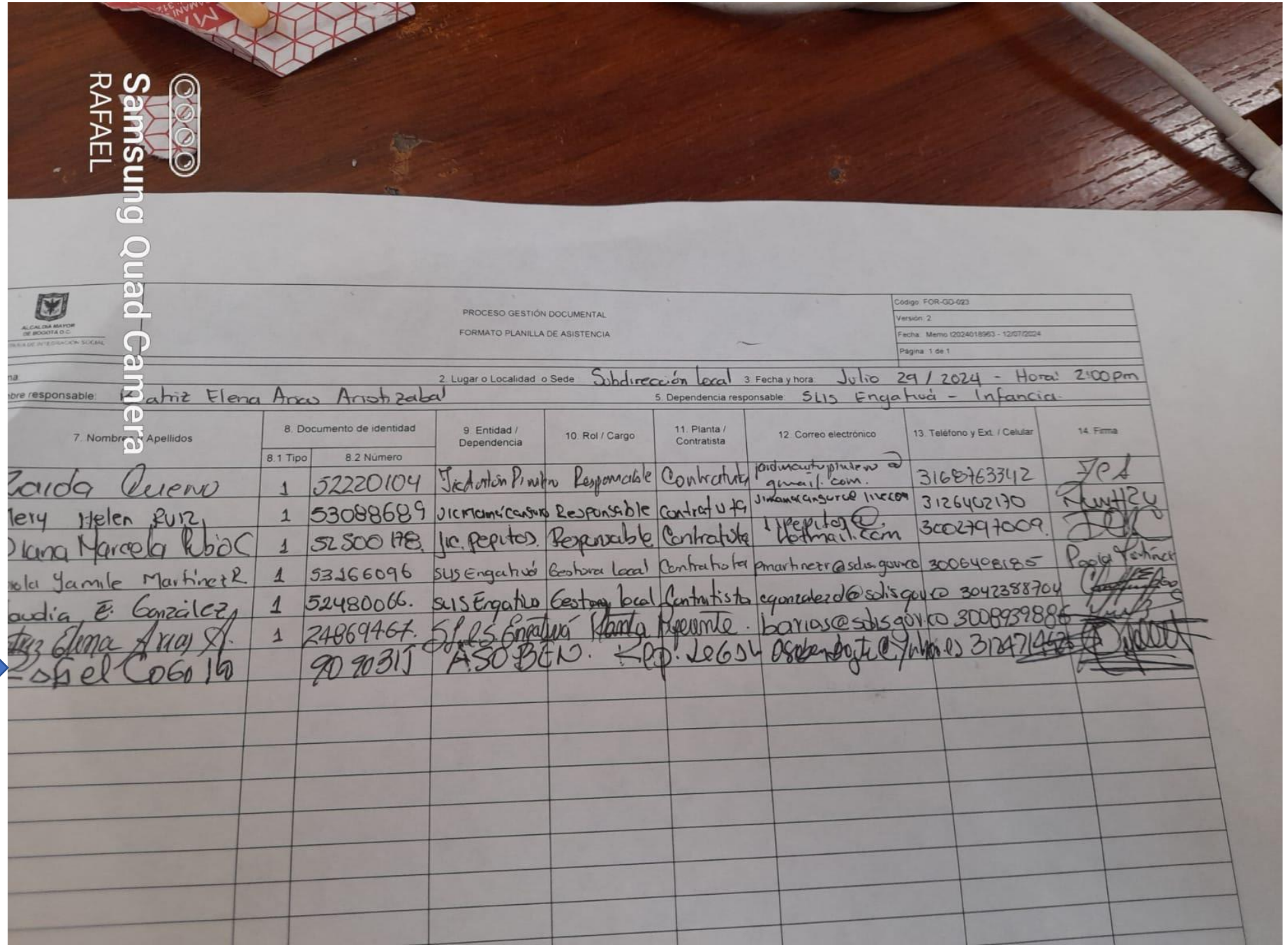
Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Marzo (02/04/1993) - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Lineamientos Ambientales 2024 2. Lugar o Localidad o Sede: Casa Galerón 3. Fecha y hora: 19/07/2024 09:00am - 3:30pm
4. Nombre responsable: Juan I consejal - Andrés Vespucio 5. Dependencia responsable: INTERCOL

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de Identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Adriana Patricia Buitrago G.	CC	23653273	J.I.C Emmanuel	Responsable Ambiental	Contratista	JICemmanuel.ambiental@gmail.com	3154066333	
2	Yeisonth Niño P	CC	53109825	JIC V. Verde	Prof Ambiental	Contratista	JICVerdeviejo999@gmail.com	3196819886	
3	Belkimadira Vargas N	CC	52753522	J.C. ACEITA EL CAMBIO	Responsable Ambiental	Contratista	sebastian@hotmail.com	3143643721	
4	Margareth Ros A	CC	53130297	San Bernardino	Auxiliar Admon	Contratista	JC.SanBernardino@gmail.com	3138698914	
5	Jenly Marcela Bogos	CC	1073691808	JIC Rayos	Responsable Ambiental	Contratista	Jenicesoga@gmail.com	3213861505	
6	Leidi Yoana Hernández	CC	1033711998	JIC Salamandra	Responsable Ambiental	Contratista	leidyyoana@gmail.com	3114012247	
7	Yudy y Juan Cepeda	CC	33379498	Jardín Infantil	Responsable Ambiental	Contratista	fundacionjardin@yahoo.es	3132946210	
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades relacionadas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a consultar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación. Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que en recolección mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención o la ciudadanía"

Toda actividad realizada en pro de la salud debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

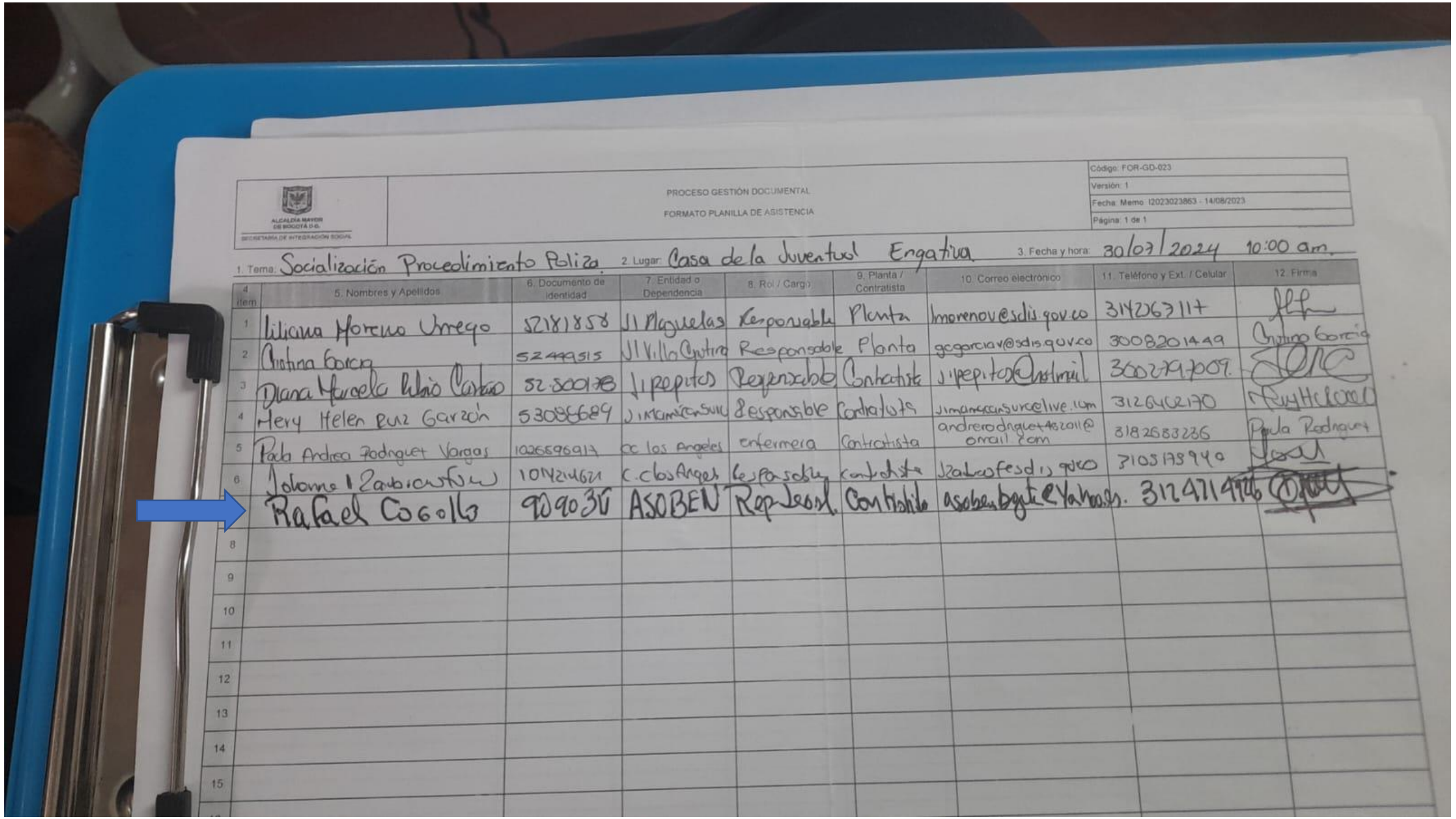
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

2. Lugar o Localidad o Sede: Subdirección local 3. Fecha y hora: Julio 29 / 2024 - Hora: 2:00 pm

Nombre responsable: Beatriz Elena Arcos Aristizabal 5. Dependencia responsable: SLIS Engativá - Infancia

7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
	8.1 Tipo	8.2 Número						
Zaida Quiceno	1	52220104	Jardín Pinitos	Responsable	Contratista	pinitosjardin@gmail.com	3168763342	
Nery Helen Ruiz	1	53088689	JIC Manuela Beltrán	Responsible	Contratista	jimanuelabeltran@hotmail.com	3126402170	
Diana Marcela Rubio C	1	52500178	JIC. Pepitos	Responsable	Contratista	Pepitos@hotmail.com	3002797009	
Paola Yamile Martinez R.	1	53166096	SLIS Engativá	Gestora local	Contratista	pmartinezr@sdis.gov.co	3006408185	
Claudia E. Gonzalez	1	52480066	SLIS Engativá	Gestora local	Contratista	cgonzalezd@sdis.gov.co	3042388704	
Beatriz Elena Arcos A.	1	24869467	SLIS Engativá	Planta Operante		barias@sdis.gov.co	3008939886	
Jardín el Cocuy		900903115	ASOBEN	Rep. Legal		asobenbogota@yahoo.es	3124714425	



ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 1	
Fecha: Memo: I2023023863 - 14/08/2023	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Socialización Procedimiento Policía. 2. Lugar: Casa de la Juventud Engativa. 3. Fecha y hora: 30/07/2024 10:00 am.

4 Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Liliana Moreno Urrego	52181858	JI Plazuelas	Responsable	Planta	lmorenou@sdis.gov.co	3142067117	
2	Cristina Garcia	52444515	JI Villa Cintia	Responsable	Planta	gcgarciav@sdis.gov.co	3008201449	
3	Diana Marcela Ulloa Cortes	52.500178	Jipepitos	Responsable	Contratista	Jipepitos@hotmail	3002797009	
4	Mery Helen Ruiz Garzón	53088689	JI Mariscal Sucre	Responsable	Contratista	jimariscalsucre@live.com	3126462170	
5	Paola Andrea Rodriguez Vargas	1026596917	cc los Angeles	enfermera	Contratista	andrearodriguez482011@gmail.com	3182583236	
6	Johanna Zambrano	1014214621	C.C los Angeles	Responsable	contratista	Jzabaofesd@gmail.com	3105178940	
7	Rafael Cogollo	90903V	ASOBEN	Rep Legal	Contratista	asobenbgta@yahoo.es	3124714946	
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								